

Módulo Recursos Humanos

Sigo[®] w3 Business[™]

Medicina e Segurança do Trabalho.
Seu segmento, nosso foco.



Manual do usuário: Sigo® w3 Módulo Recursos humanos

A sua empresa agora está conectada em tempo real com a sua prestadora de serviços de Medicina e Segurança do Trabalho através do Sigo® w3 Módulo Recursos Humanos.

O Sigo® w3 Módulo Recursos Humanos permite a sincronização em tempo real de informações entre a sua empresa e sua prestadora de serviços de Segurança e Saúde do trabalho, possibilitando o cadastramento de funcionários, agendamento e acompanhamento de consultas online, visualização de documentos, entre outras funcionalidades.

Desejamos que a sua empresa possua a melhor experiência possível através deste módulo, para que por fim se atinja resultados significativos na área de Segurança e Saúde do Trabalho alicerçados na combinação da excelência de sua prestadora de serviços de Segurança e Saúde do Trabalho e na alta tecnologia do Sigo® w3 Módulo Recursos Humanos.

Este manual servirá como uma referência para consulta em casos de dúvidas sobre os recursos ou Procedimentos operacionais do Sigo® w3 Módulo Recursos Humanos ou até como material de apoio para novos colaboradores ou outros que venham a utilizar pela primeira vez outros recursos do sistema.

Esperamos que as informações contidas neste material sejam de grande ajuda para o dia-a-dia de sua empresa para a utilização do Sigo® Módulo Recursos Humanos.



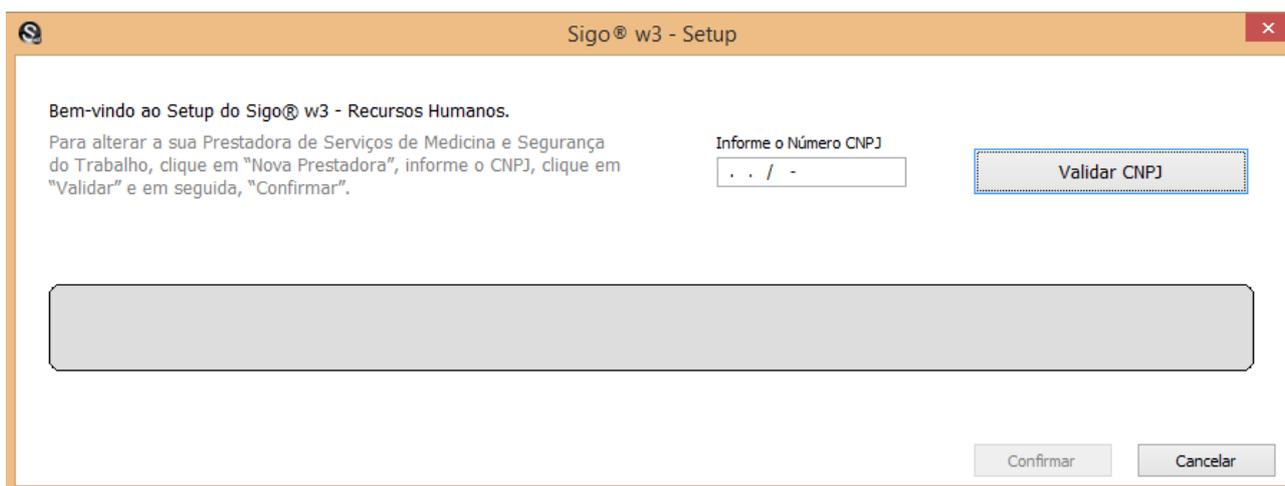
Sumário

1. Acessando o Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos	4
1.1. Primeiro acesso ao Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos	4
1.2. Acessando o Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos	6
1.3. Tela inicial do Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos	7
2. Cadastrando e consultando informações dos Funcionários	10
2.1. Cadastrando um funcionário	10
2.2. Consultando informações sobre o funcionário	16
2.2.1. Consulta de dados pessoais	18
2.2.2. Consultas de Histórico de Locais, Lotações, cargos e exposições	19
2.2.3. Impressão de PPP	25
2.2.4. Consulta de informações dos atendimentos realizados ao funcionário pela Prestadora de serviços de Segurança e Saúde do Trabalho	27
2.2.4.1. Aba: Prontuário clínico	29
2.2.4.2. Aba: Exame físico	30
2.2.4.3. Aba: Riscos	31
2.2.4.4. Aba: Procedimentos	32
2.2.4.4.1. Visualizando a Audiometria tonal do trabalhador	35
2.2.4.4.2. Visualizando a Acuidade visual do trabalhador	37
2.2.4.5. Aba: Doenças diagnosticadas	39
2.2.4.6. Aba: Anotações médicas	40
2.2.4.7. Aba: Liberação do ASO	41
2.2.4.8. Aba: Receituário	42
2.2.4.9. Aba: Complementos	43
2.2.5. Impressão de Ficha cadastral e Envelope de prontuário	44
2.3. Incluindo e consultando ocorrências CAT	46
2.4. Incluindo e consultando o absenteísmo de um colaborador	48
3. Consultando a Documentação de sua empresa	52
4. Agendamento de consultas	54
4.1. Agendar consulta	55
4.2. Acompanhando o status de um atendimento	61
5. Geração de arquivos eSocial	62
6. Relatórios	64
6.1. Relatórios gerais	65
6.2. Controle de Convocações	69

1. Acessando o Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos

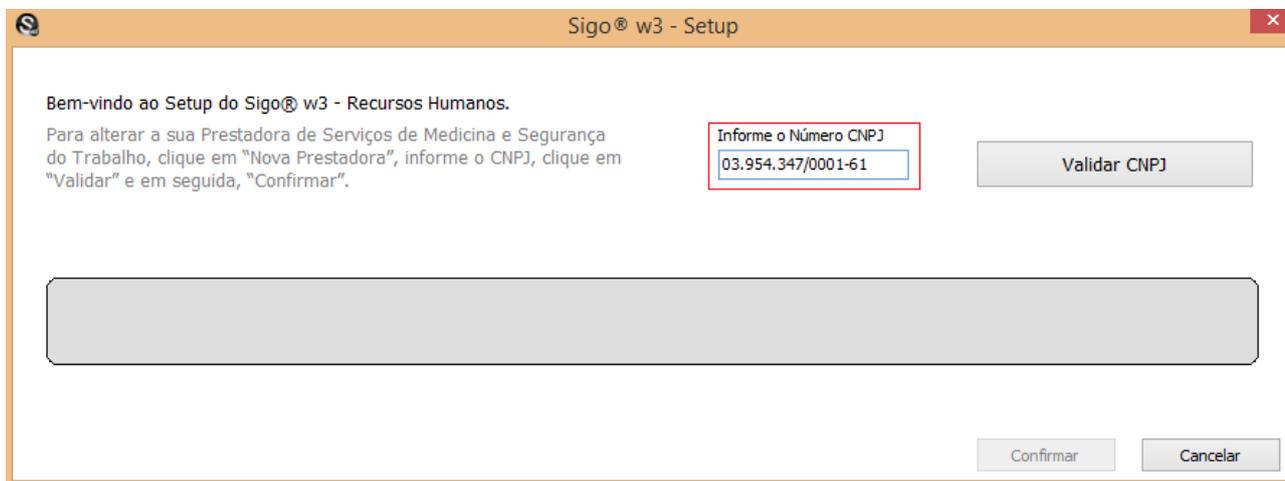
1.1. Primeiro acesso ao Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos:

Em seu primeiro acesso ao Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos será necessário identificar a sua prestadora de serviços de Segurança e Saúde do Trabalho. Esta configuração será realizada apenas na primeira vez que você executar o Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos, portanto esta janela será exibida no momento de sua execução:



The screenshot shows a window titled "Sigo® w3 - Setup". The text inside reads: "Bem-vindo ao Setup do Sigo® w3 - Recursos Humanos. Para alterar a sua Prestadora de Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho, clique em "Nova Prestadora", informe o CNPJ, clique em "Validar" e em seguida, "Confirmar".". There is a text input field for the CNPJ number with a placeholder ". . / -". To the right of the input field is a button labeled "Validar CNPJ". At the bottom of the window are two buttons: "Confirmar" and "Cancelar".

Nesta janela é necessário inserir o número de CNPJ da sua prestadora de serviços de Segurança e Saúde do Trabalho e clicar no botão **"Validar CNPJ"**:



The screenshot shows the same "Sigo® w3 - Setup" window. The CNPJ number "03.954.347/0001-61" has been entered into the input field. The "Validar CNPJ" button is highlighted with a red border. The "Confirmar" and "Cancelar" buttons remain at the bottom.

Ao clicar nesta opção o campo destacado pela cor cinza será automaticamente preenchido com as informações de sua prestadora de serviços de Medicina e Segurança do Trabalho, bastando clicar em Confirmar para concluir a operação:



Sigo® w3 - Setup

Bem-vindo ao Setup do Sigo® w3 - Recursos Humanos.

Para alterar a sua Prestadora de Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho, clique em "Nova Prestadora", informe o CNPJ, clique em "Validar" e em seguida, "Confirmar".

Informe o Número CNPJ
03.954.347/0001-61

Nova Prestadora

WISE SYSTEM LTDA
Rua, Maria Eleonora, 105 - São Paulo - SP - (11)3459-7500

Confirmar Cancelar

Após esta configuração será possível utilizar o Sigo® w3 – Módulo Recursos Humanos normalmente, sem necessidade de repetir esta ação.

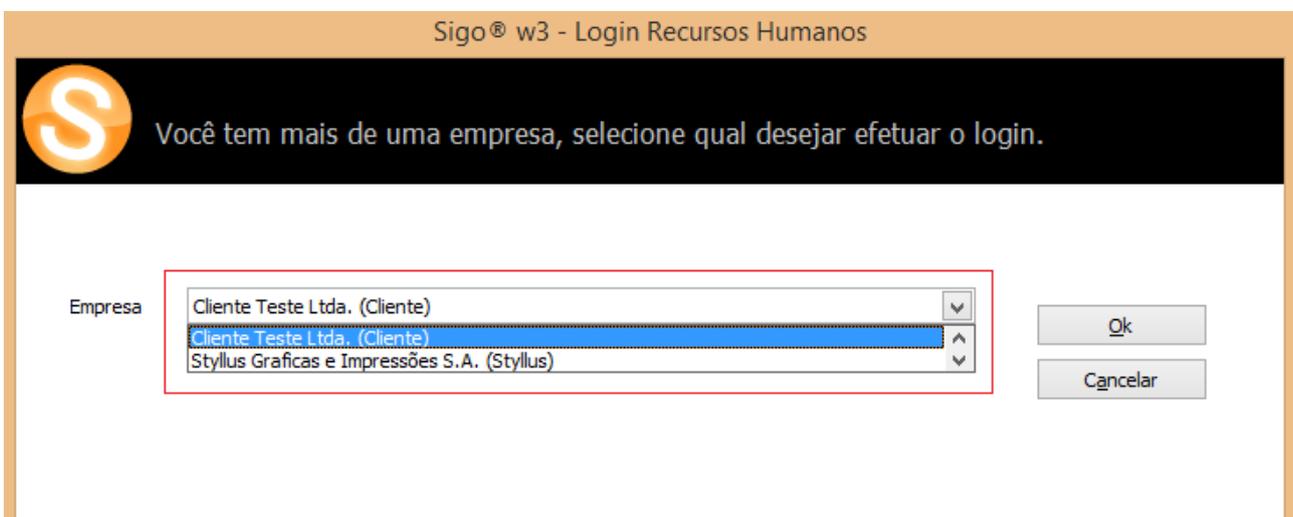
1.2. Acessando o Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos:

Ao executar o Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos a primeira janela exibida é a de Login:



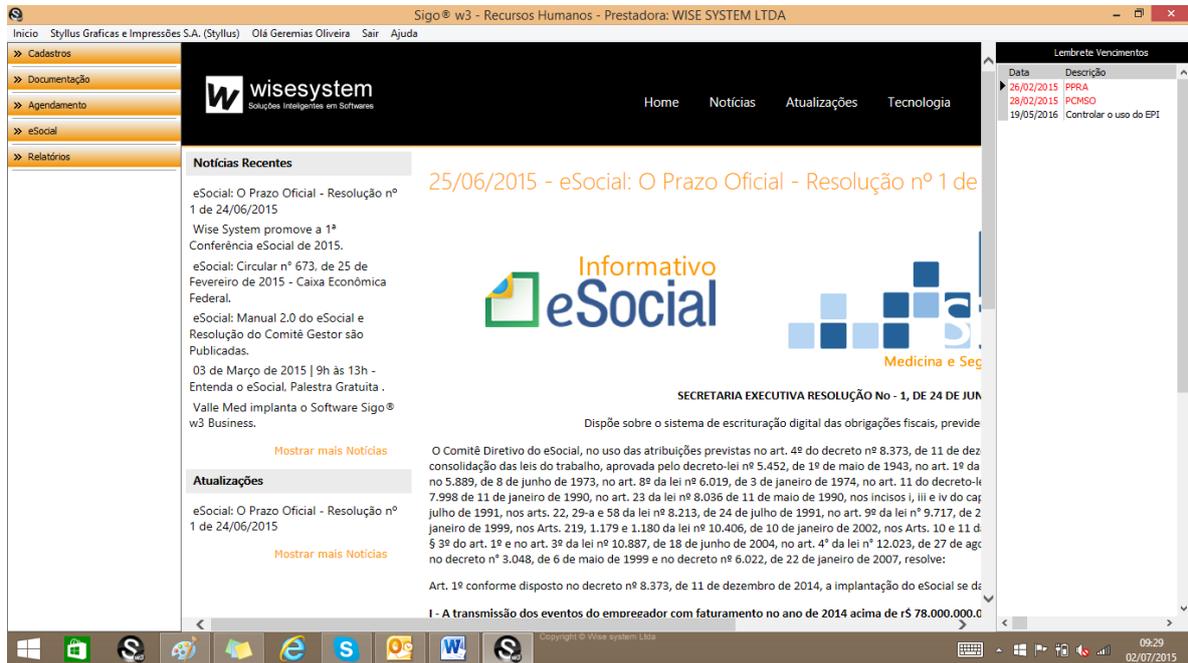
Para realizar este acesso basta inserir o usuário e senha fornecidos pela sua prestadora de serviços de Segurança e Saúde do Trabalho e por fim clicar em **“Ok”**.

Se o usuário utilizar o Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos para acessar as informações de várias empresas diferentes, assim que o usuário e senha são autenticados é exibida uma nova janela para que seja possível selecionar a empresa a qual deseja visualizar as informações. Então, nesta janela selecione a empresa e clique em **“Ok”** para confirmar:



1.3. Tela inicial do Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos:

Ao acessar o Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos, a tela inicial será a seguinte:



A tela inicial do Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos é composta pelos seguintes itens:

➤ **Portal Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos:**



Esta interface exibe novidades e notícias relacionadas ao segmento de Saúde e Segurança do Trabalho, Qualidade de vida e exibe as tecnologias utilizadas no desenvolvimento e manutenção da Plataforma de trabalho.

➤ **Barra superior:**

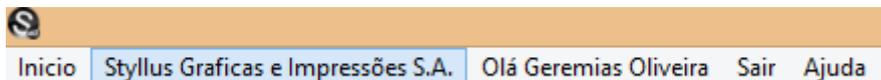


Esta barra exibe informações e funcionalidades básicas:

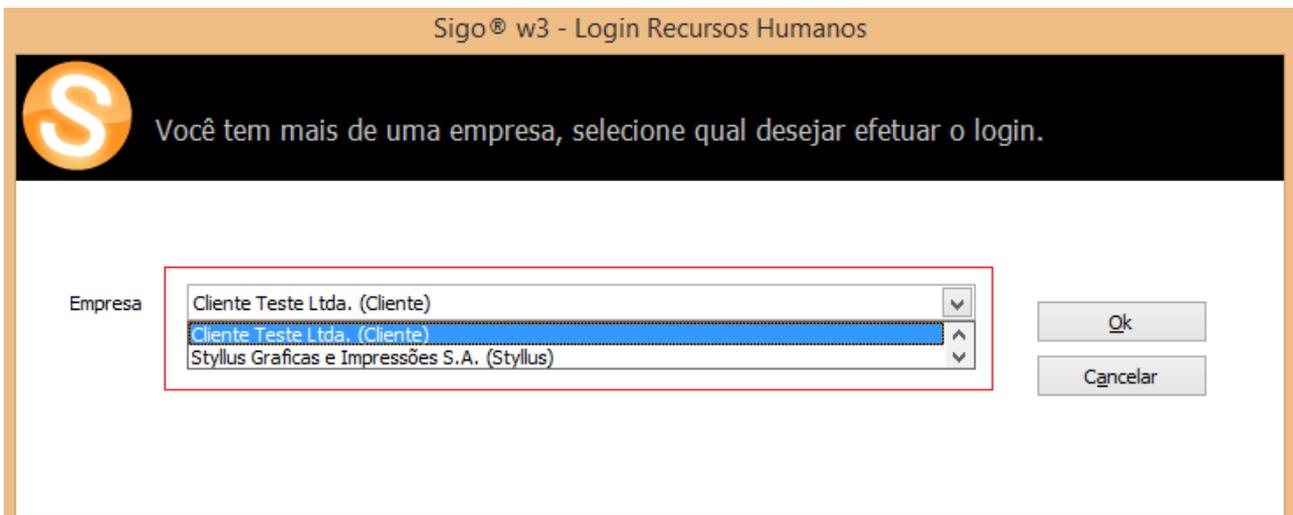
- Empresa acessada: Exibe qual é a empresa que está sendo operada no momento;
- Usuário logado: Exibe o nome do usuário atualmente logado no sistema;
- Sair: Fecha o Sigo® w3 Business™;
- Ajuda.

No caso do usuário utilizar o Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos para acessar mais de uma empresa, o mesmo pode acessar a outra empresa, através do seguinte procedimento:

1. Clicar sobre o nome da empresa atualmente acessada:



2. A janela de seleção de empresa será novamente aberta, bastando selecionar qual deseja operar:



➤ **Menus:**

» Cadastros
» Documentação
» Agendamento
» eSocial
» Relatórios

Localizado no canto superior esquerdo, os menus são o ponto de partida para acessar os recursos do Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos.

➤ **Lembrete de vencimentos:**

Lembrete Vencimentos	
Data	Descrição
▶ 26/02/2015	Concientizar o uso de EPI
26/02/2015	Constituir brigada de incêr
26/02/2015	Controlar o uso do EPI
26/02/2015	Efetuar avaliação quantita
26/02/2015	Efetuar paradas para exe
26/02/2015	Elaboração e implantação
26/02/2015	Emitir relatório do PPRA
26/02/2015	Enclausuramento da máqu
26/02/2015	Reavaliação anual do PPR

Por meio deste quadro (localizado no canto superior direito) é possível visualizar os próximos vencimentos de programas (PPRA e PCMSO) e também as ações preventivas e corretivas e medidas de controle propostas programadas para sua empresa através do PPRA.

2. Cadastrando e consultando informações dos Funcionários

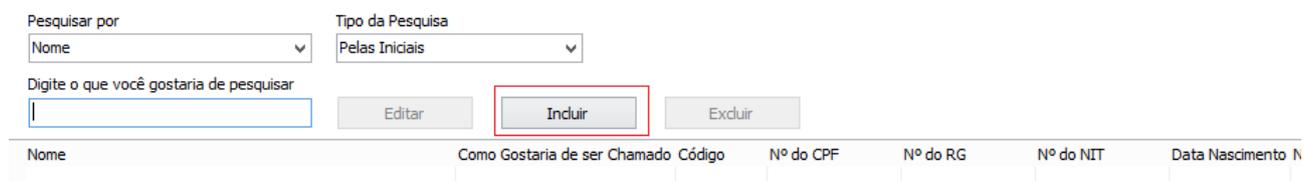
O Sigo® w3 Módulo Recursos Humanos permite que os usuários de sua empresa possam realizar o cadastramento de seus colaboradores, bem como consultas de suas informações, inclusive as informações sobre o ASO.

Para acessar estas funcionalidades, clique no menu “**Cadastros**” e depois na opção “**Funcionários**”:

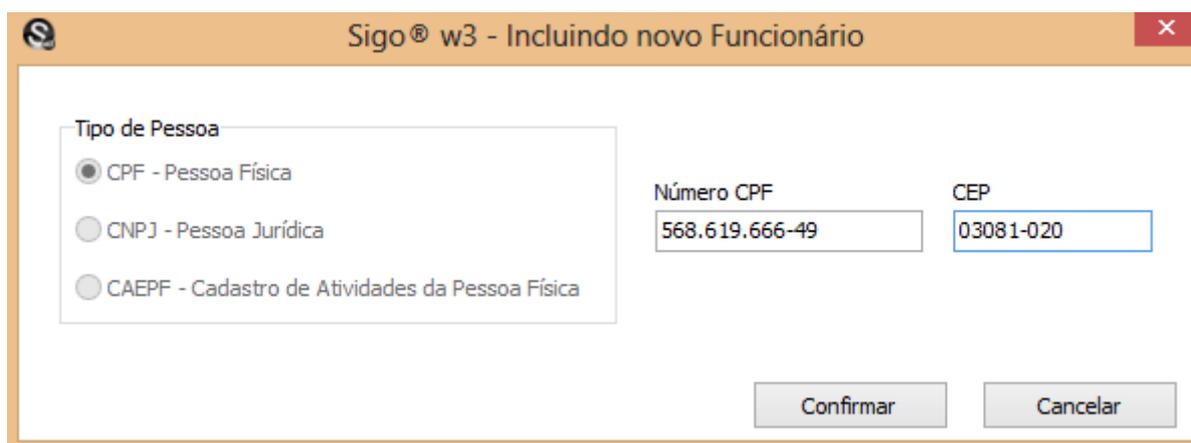


2.1. Cadastrando um Funcionário:

Ao clicar na opção “**Funcionários**”, a seguinte janela será exibida, nela bastará clicar no botão “**Incluir**”:

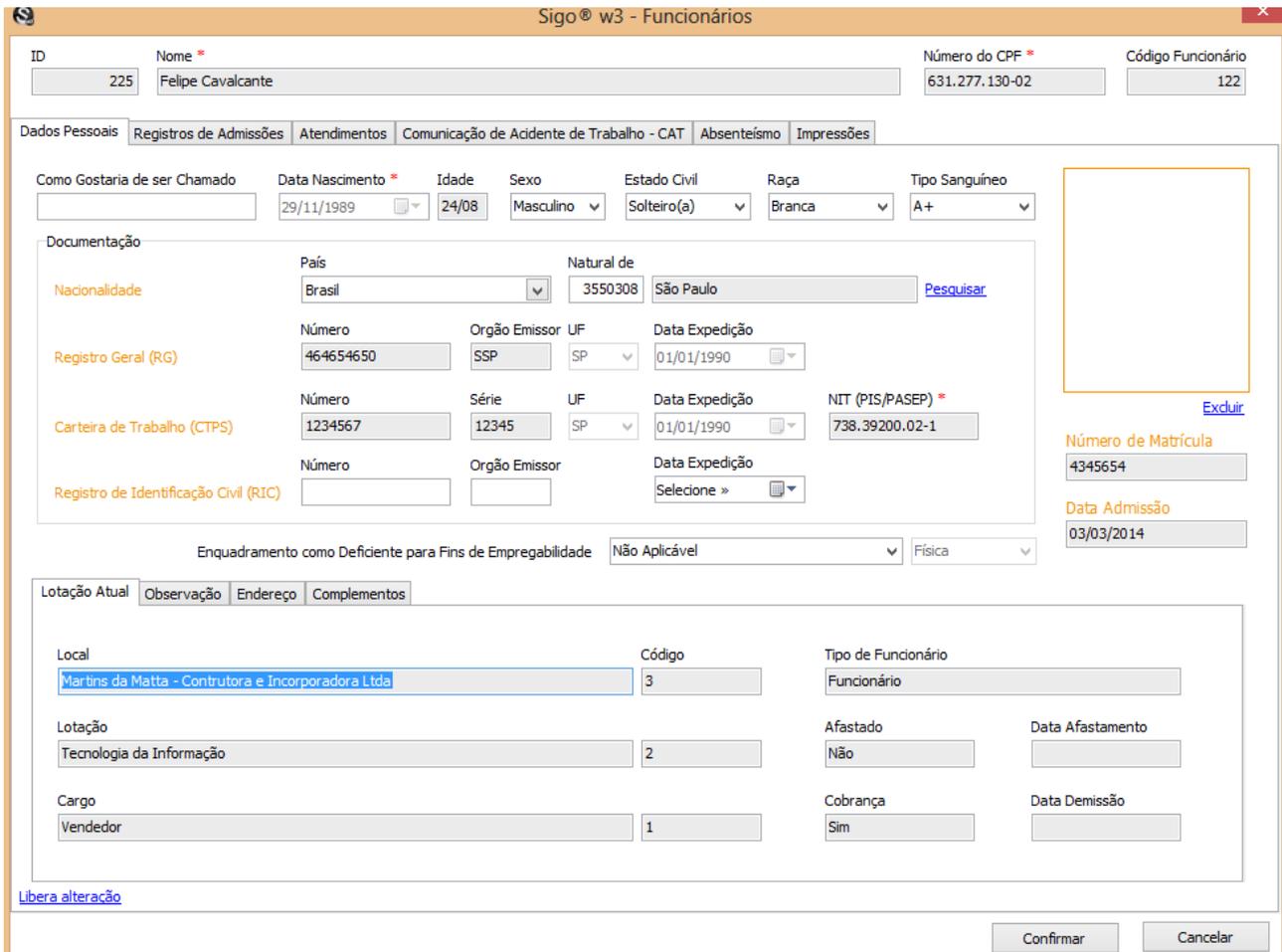
A screenshot of a search interface. It features two dropdown menus: 'Pesquisar por' (set to 'Nome') and 'Tipo da Pesquisa' (set to 'Pelas Iniciais'). Below them is a search input field and three buttons: 'Editar', 'Incluir' (highlighted with a red border), and 'Excluir'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Nome', 'Como Gostaria de ser Chamado', 'Código', 'Nº do CPF', 'Nº do RG', 'Nº do NIT', and 'Data Nascimento N'.

A seguinte janela será exibida:

A screenshot of a dialog box titled 'Sigo® w3 - Incluindo novo Funcionário'. It contains a 'Tipo de Pessoa' section with three radio buttons: 'CPF - Pessoa Física' (selected), 'CNPJ - Pessoa Jurídica', and 'CAEPF - Cadastro de Atividades da Pessoa Física'. To the right, there are input fields for 'Número CPF' (containing '568.619.666-49') and 'CEP' (containing '03081-020'). At the bottom right, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons.

Nesta janela insira o número do CPF e CEP do funcionário a ser cadastrado e clique em “**Confirmar**”.

Ao clicar em “**Confirmar**” será exibida a tela de cadastro:



Sigo w3 - Funcionários

ID: 225 Nome: Felipe Cavalcante Número do CPF: 631.277.130-02 Código Funcionário: 122

Dados Pessoais | Registros de Admissões | Atendimentos | Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT | Absenteísmo | Impressões

Como Gostaria de ser Chamado: [] Data Nascimento: 29/11/1989 Idade: 24/08 Sexo: Masculino Estado Civil: Solteiro(a) Raça: Branca Tipo Sanguíneo: A+

Documentação

Nacionalidade: Brasil País: [] Natural de: 3550308 São Paulo [Pesquisar](#)

Registro Geral (RG): 464654650 Orgão Emissor: SSP UF: SP Data Expedição: 01/01/1990

Carteira de Trabalho (CTPS): 1234567 Série: 12345 UF: SP Data Expedição: 01/01/1990 NIT (PIS/PASEP): 738.39200.02-1 [Excluir](#)

Registro de Identificação Civil (RIC): [] Orgão Emissor: [] Data Expedição: [Selecionar]

Enquadramento como Deficiente para Fins de Empregabilidade: Não Aplicável Física

Lotação Atual | Observação | Endereço | Complementos

Local: Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda Código: 3 Tipo de Funcionário: Funcionário

Lotação: Tecnologia da Informação 2 Afastado: Não Data Afastamento: []

Cargo: Vendedor 1 Cobrança: Sim Data Demissão: []

[Libera alteração](#)

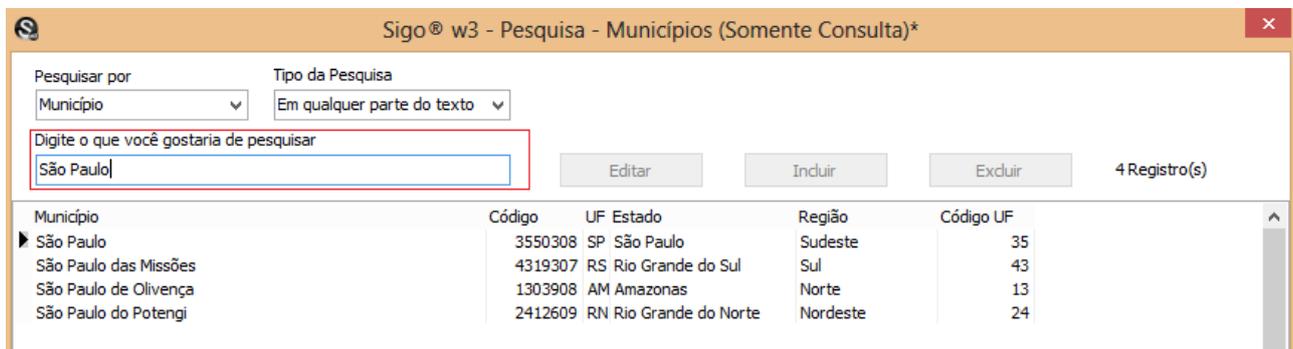
Para cadastrar um novo funcionário utilize os seguintes campos:

- **Nome:** Insira o nome completo do funcionário;
- **Como gostaria de ser chamado:** Caso este funcionário possua preferência por ser chamado por algum outro nome, insira neste campo;
- **Data de nascimento;**
- **Idade:** Este campo é preenchido automaticamente através do cálculo da informação inserida no campo **Data de nascimento;**
- **Sexo:** Determine o sexo deste colaborador (Masculino ou Feminino);
- **Estado civil:** Determine o estado civil deste funcionário através das opções: Solteiro(a), Casado(a), Viúvo(a), Separado(a), Divorciado(a) ou Outros;
- **Raça:** Informe a raça deste colaborador através das opções: Branca, Negra, Parda ou Amarela;
- **Tipo sanguíneo:** Informe o tipo sanguíneo deste funcionário selecionando uma das seguintes opções: A+, A-, B+, B-, O+, O- ou AB+;
- **Nacionalidade:** Informe a nacionalidade deste funcionário;
- **Natural de:** Informe o município de nascimento deste colaborador, para tal, clique no botão pesquisar (localizado ao lado do campo em questão):

Natural de

[] []

Uma janela de pesquisa será exibida, bastando inserir o nome do município para pesquisar através do campo **“Digite o que você gostaria de pesquisar”** e pressione a tecla **Enter** de seu teclado para exibir os resultados da pesquisa:



Sigo® w3 - Pesquisa - Municípios (Somente Consulta)*

Pesquisar por: Município | Tipo da Pesquisa: Em qualquer parte do texto

Digite o que você gostaria de pesquisar: São Paulo

4 Registro(s)

Município	Código	UF	Estado	Região	Código UF
▶ São Paulo	3550308	SP	São Paulo	Sudeste	35
São Paulo das Missões	4319307	RS	Rio Grande do Sul	Sul	43
São Paulo de Olivença	1303908	AM	Amazonas	Norte	13
São Paulo do Potengi	2412609	RN	Rio Grande do Norte	Nordeste	24

Dê um duplo clique sobre a opção desejada para fixar no cadastro deste funcionário.

- **Registro geral (RG):** Informe os dados do RG deste funcionário (Número, Órgão emissor, UF e Data de expedição);
- **Carteira de trabalho (CTPS):** Informe os dados de CTPS do funcionário (Número, Série, UF e Data de expedição);
- **PIS:** Informe o PIS deste funcionário;
- **Registro de identificação Civil (RIC):** Caso o funcionário possua este documento informe o Número, órgão emissor e Data de expedição. (O RIC é um novo tipo de documento que se baseia na junção de documentos diversos em apenas um. Mesmo não é obrigatório);
- **Enquadramento para deficientes para efeito de empregabilidade:**

Enquadramento como Deficiente para Fins de Empregabilidade: Não Aplicável | Física

Através das opções (**Não aplicável, BR – Beneficiário reabilitado, PDH – Portador de deficiência habilitado**), informe se o funcionário é portador de necessidades especiais.

Se a classificação selecionada for **BR – Beneficiário reabilitado ou PDH – Portador de deficiência habilitado**, o campo localizado a direita desta classificação será habilitado, possibilitando selecionar o tipo de deficiência deste funcionário, portanto, informe se a deficiência do mesmo é Física, Auditiva, Visual, Mental ou Múltipla.

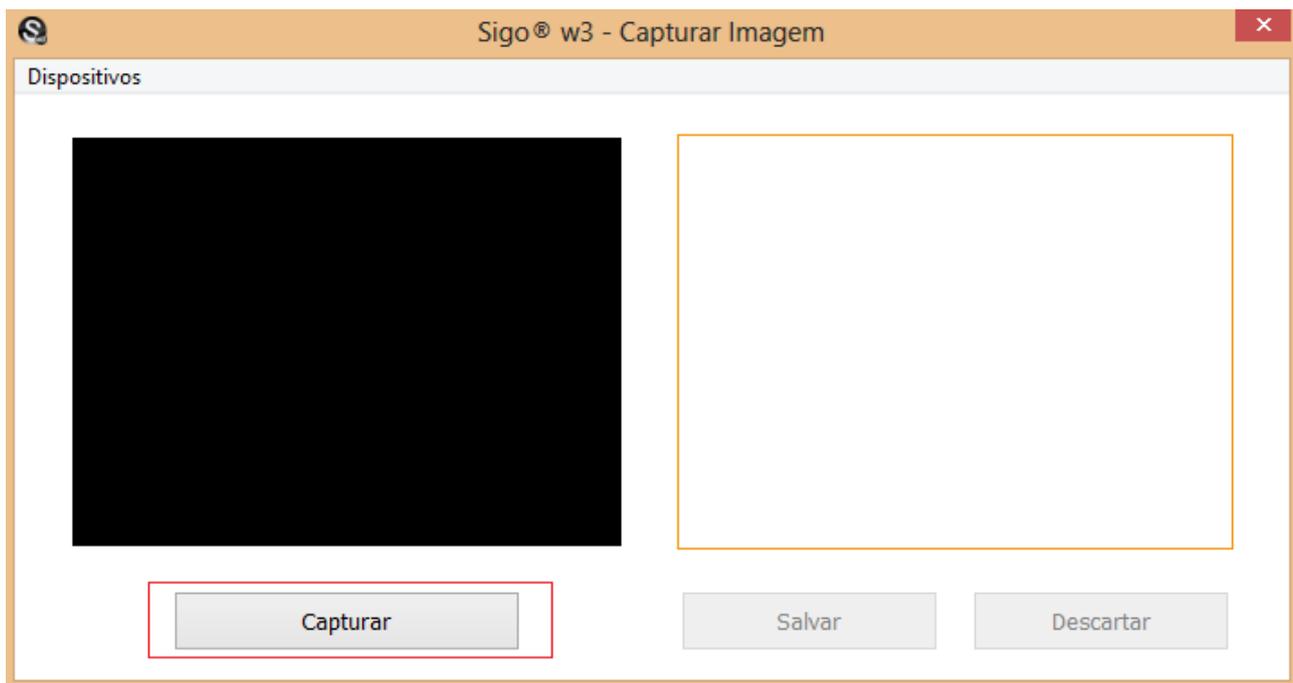
- **Foto do funcionário:** Através do Sigo® w3 Módulo Recursos Humanos é possível acrescentar a foto do funcionário por meio de uma captura via webcam.

Com uma webcam instalada em seu computador, clique no espaço de fato, identificado pela imagem a seguir:



Excluir

Ao clicar sobre esta imagem, a seguinte janela será exibida:



A imagem da esquerda exibirá a visão da câmera. Clique em **“Capturar”**, então a imagem capturada será exibida no quadro da direita habilitando os botões **Salvar** (fixar a imagem no cadastro) e **Descartar** (Para descartar a imagem e capturar uma nova):

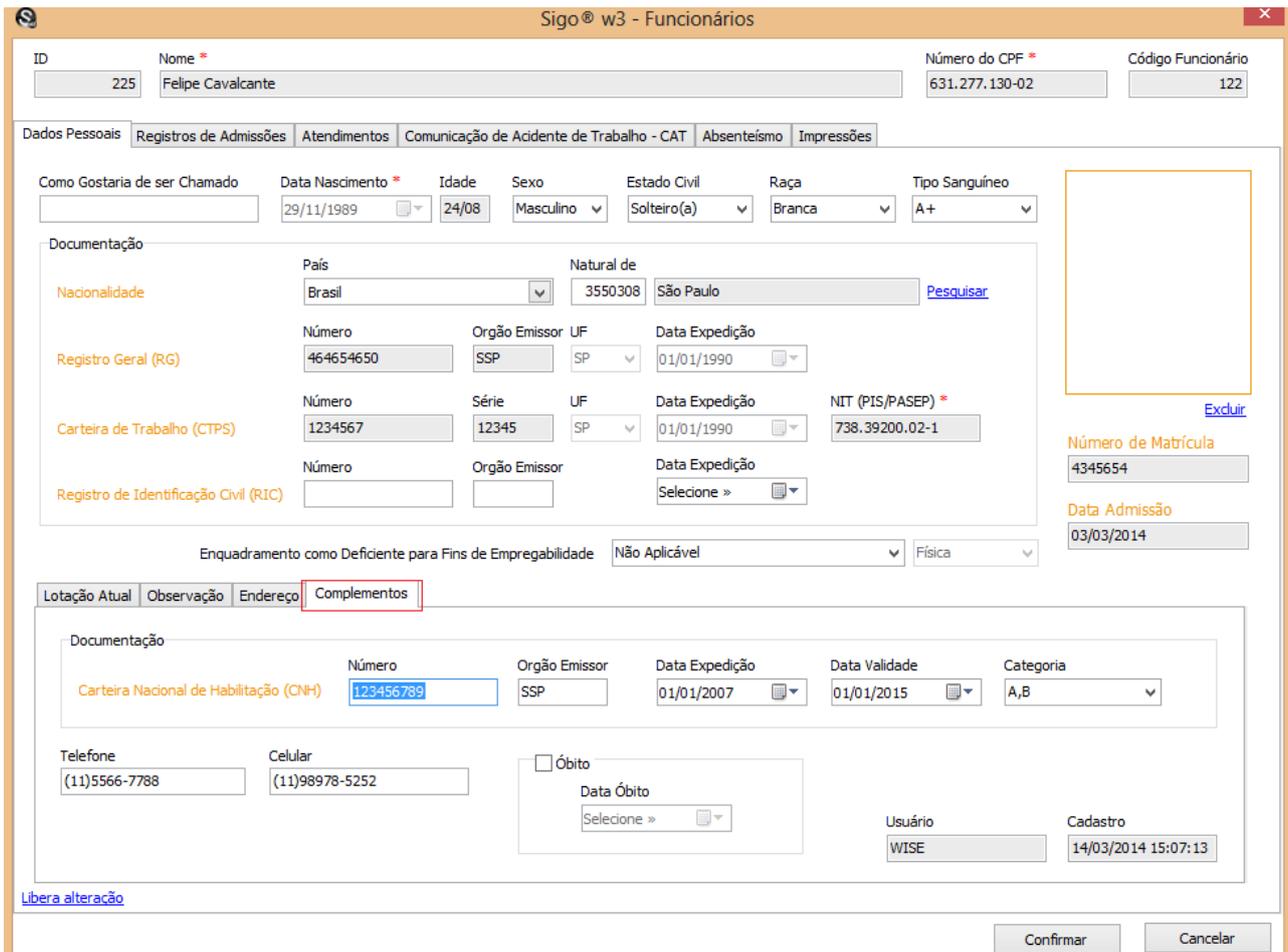


Atenção: Na janela de cadastro, os campos destacados com a cor cinza serão posteriormente preenchidos automaticamente, de acordo com as informações geradas pela sua prestadora de Segurança e Saúde do Trabalho:

Para prosseguir com o cadastramento do colaborador, clique na aba “Endereço”:

Anteriormente, na primeira etapa do cadastramento informamos o número do CEP deste colaborador, por este motivo, algumas informações de seu endereço já estarão preenchidas, bastando complementar com as informações dos campos **Número**, **Complemento**, **E-mail** e **Website**.

Agora, clique na aba “**Complementos**”:



Sigo® w3 - Funcionários

ID: 225 | Nome: Felipe Cavalcante | Número do CPF: 631.277.130-02 | Código Funcionário: 122

Dados Pessoais | Registros de Admissões | Atendimentos | Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT | Absenteísmo | Impressões

Como Gostaria de ser Chamado: | Data Nascimento: 29/11/1989 | Idade: 24/08 | Sexo: Masculino | Estado Civil: Solteiro(a) | Raça: Branca | Tipo Sanguíneo: A+

Documentação

Nacionalidade: Brasil | País: Brasil | Natural de: 3550308 São Paulo [Pesquisar](#)

Registro Geral (RG): 464654650 | Orgão Emissor: SSP | UF: SP | Data Expedição: 01/01/1990

Carteira de Trabalho (CTPS): 1234567 | Série: 12345 | UF: SP | Data Expedição: 01/01/1990 | NIT (PIS/PASEP)*: 738.39200.02-1

Registro de Identificação Civil (RIC): | Orgão Emissor: | Data Expedição: Seleccione >>

Enquadramento como Deficiente para Fins de Empregabilidade: Não Aplicável | Física

Número de Matrícula: 4345654
Data Admissão: 03/03/2014

Lotação Atual | Observação | Endereço | **Complementos**

Documentação

Carteira Nacional de Habilitação (CNH): Número: 123456789 | Orgão Emissor: SSP | Data Expedição: 01/01/2007 | Data Validade: 01/01/2015 | Categoria: A,B

Telefone: (11)5566-7788 | Celular: (11)98978-5252

Óbito
Data Óbito: Seleccione >>

Usuário: WISE | Cadastro: 14/03/2014 15:07:13

[Libera alteração](#) | [Confirmar](#) | [Cancelar](#)

Nesta seção, preencha os seguintes campos:

- **Carteira nacional de Habilitação (CNH):** Insira os dados da CNH (Número, Órgão emissor, Data de expedição, Data de validade e Categoria);
- **Telefone** (do funcionário);
- **Celular** (do funcionário).

Para salvar as alterações e concluir o cadastramento do colaborador, basta clicar no botão “**Confirmar**”, possibilitando então o atendimento do mesmo por parte de sua prestadora de serviços de Segurança e Saúde do Trabalho.

2.2. Consultando informações sobre o Funcionário:

Através do Sigo® w3 Módulo Recursos Humanos é possível visualizar as informações do colaborador no que se refere aos dados cadastrados e informações sobre os atendimentos.

Para realizar esta consulta acesse o menu “**Cadastros**” e depois selecione a opção “**Funcionários**”, então a janela padrão de pesquisa será exibida, possibilitando a busca do colaborador o qual deseja visualizar as informações:

A pesquisa de funcionários pode ser realizada por meio de vários parâmetros, de acordo com a sua preferência, portanto para selecionar o parâmetro de pesquisa clique na seta localizada no campo “**Pesquisar por**”:

Com o parâmetro de pesquisa selecionado, clique no campo “**Digite o que você gostaria de pesquisar**” e de acordo com o parâmetro escolhido informe o item relacionado ao cadastro a ser buscado. Ao digitar, pressione a tecla **Enter** de seu teclado para que sejam exibidos os resultados da pesquisa:

Nome	Como Gostaria de ser Chamado	Código	Nº do CPF	Nº do RG	Nº do NIT	Data Nascimento
▶ Felipe Cavalcante	Felipones		122 63127713002		73839200021	29/11/1989

Dê um duplo clique no cadastro que deseja consultar, e então será exibida uma nova janela com as informações do colaborador selecionado:

Sigo® w3 - Funcionários

ID: 225 Nome: Felipe Cavalcante Número do CPF: 631.277.130-02 Código Funcionário: 122

Dados Pessoais | Registros de Admissões | Atendimentos | Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT | Absenteísmo | Impressões

Como Gostaria de ser Chamado: [] Data Nascimento: 29/11/1989 Idade: 24/08 Sexo: Masculino Estado Civil: Solteiro(a) Raça: Branca Tipo Sanguíneo: A+

Documentação

Nacionalidade: País: Brasil Natural de: 3550308 São Paulo [Pesquisar](#)

Registro Geral (RG): Número: 464654650 Orgão Emissor: SSP UF: SP Data Expedição: 01/01/1990

Carteira de Trabalho (CTPS): Número: 1234567 Série: 12345 UF: SP Data Expedição: 01/01/1990 NIT (PIS/PASEP): 738.39200.02-1

Registro de Identificação Civil (RIC): Número: [] Orgão Emissor: [] Data Expedição: Seleccione >

Enquadramento como Deficiente para Fins de Empregabilidade: Não Aplicável Física

Número de Matrícula: 4345654 [Excluir](#)

Data Admissão: 03/03/2014

Lotação Atual | Observação | Endereço | Complementos

Local: Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda Código: 3 Tipo de Funcionário: Funcionário

Lotação: Tecnologia da Informação 2 Afastado: Não Data Afastamento: []

Cargo: Vendedor 1 Cobrança: Sim Data Demissão: []

[Libera alteração](#)

Confirmar Cancelar

2.2.1. Consulta de Dados pessoais

Nesta primeira aba (**Dados pessoais**) é possível visualizarmos as informações pessoais básicas deste colaborador, bem como um resumo de informações sobre a atuação do mesmo em sua empresa, contando com dados, por exemplo, como **Número de matrícula, data de admissão, local de trabalho, Lotação, cargo, tipo de funcionário, informações de afastamento e data de demissão.**

Sigo® w3 - Funcionários

ID: 225 Nome: Felipe Cavalcante Número do CPF: 631.277.130-02 Código Funcionário: 122

Dados Pessoais | Registros de Admissões | Atendimentos | Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT | Absenteísmo | Impressões

Como Gostaria de ser Chamado: [] Data Nascimento: 29/11/1989 Idade: 24/08 Sexo: Masculino Estado Civil: Solteiro(a) Raça: Branca Tipo Sanguíneo: A+

Documentação

Nacionalidade: País: Brasil Natural de: 3550308 São Paulo [Pesquisar](#)

Registro Geral (RG): Número: 464654650 Orgão Emissor: SSP UF: SP Data Expedição: 01/01/1990

Carteira de Trabalho (CTPS): Número: 1234567 Série: 12345 UF: SP Data Expedição: 01/01/1990 NIT (PIS/PASEP): 738.39200.02-1 [Excluir](#)

Registro de Identificação Civil (RIC): Número: [] Orgão Emissor: [] Data Expedição: Seleccione >

Enquadramento como Deficiente para Fins de Empregabilidade: Não Aplicável Física

Número de Matrícula: 4345654
Data Admissão: 03/03/2014

Lotação Atual | Observação | Endereço | Complementos

Local: Martins da Matta - Construtora e Incorporadora Ltda Código: 3 Tipo de Funcionário: Funcionário

Lotação: Tecnologia da Informação 2 Afastado: Não Data Afastamento: []

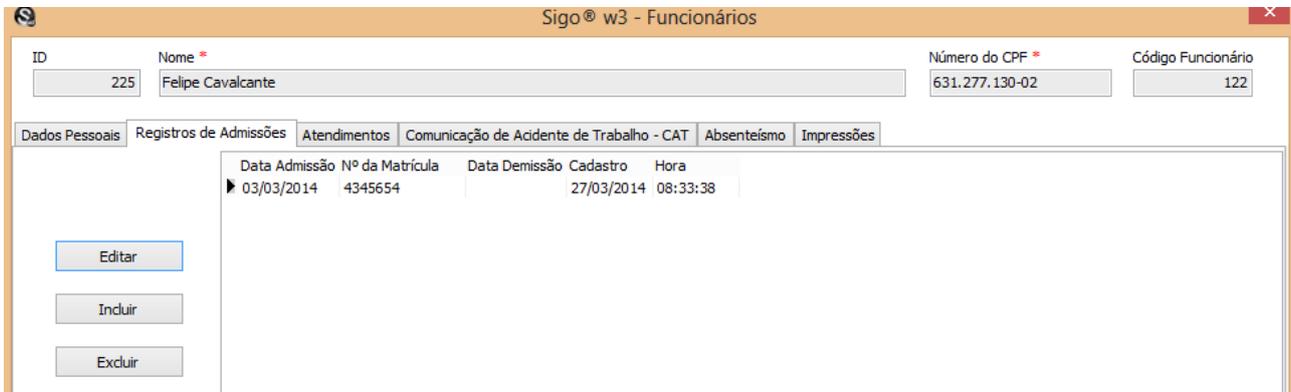
Cargo: Vendedor 1 Cobrança: Sim Data Demissão: []

[Libera alteração](#)

Confirmar Cancelar

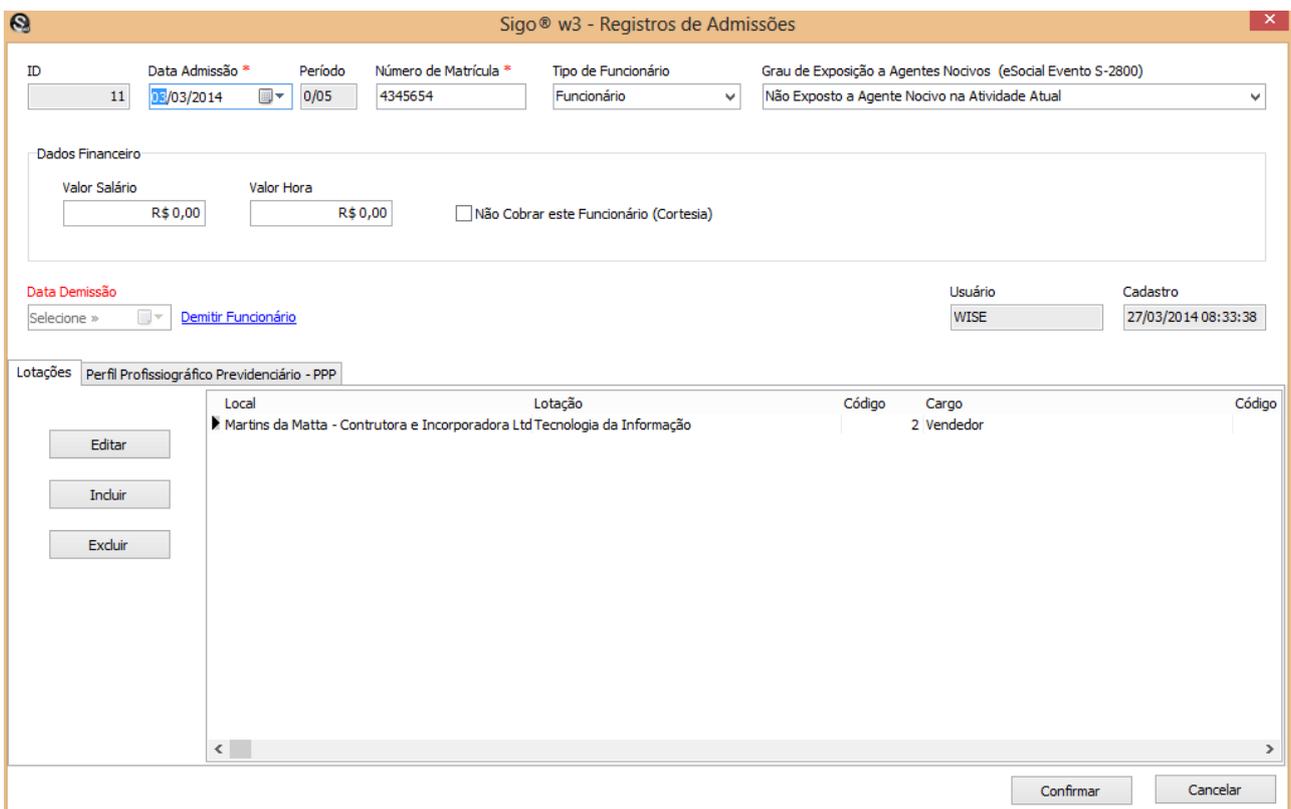
2.2.2. Consultas de Histórico de Locais, Lotações, cargos e exposições

Na segunda aba (**Registro de admissões**) é possível visualizar um histórico de admissões do colaborador na sua empresa:



The screenshot shows the 'Sigo® w3 - Funcionários' window. At the top, there are input fields for ID (225), Nome (Felipe Cavalcante), Número do CPF (631.277.130-02), and Código Funcionário (122). Below this, there are tabs for 'Dados Pessoais', 'Registros de Admissões', 'Atendimentos', 'Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT', 'Absentismo', and 'Impressões'. The 'Registros de Admissões' tab is active, displaying a table with columns: Data Admissão, Nº da Matrícula, Data Demissão, Cadastro, and Hora. A single record is shown: 03/03/2014, 4345654, 27/03/2014, 08:33:38. On the left side of the window, there are three buttons: 'Editar', 'Incluir', and 'Excluir'.

Basta dar um duplo clique sobre a admissão para visualizar mais informações sobre a mesma, exibindo então a tela a seguir:



The screenshot shows the 'Sigo® w3 - Registros de Admissões' window. At the top, there are input fields for ID (11), Data Admissão (03/03/2014), Período (0/05), Número de Matrícula (4345654), Tipo de Funcionário (Funcionário), and Grau de Exposição a Agentes Nocivos (Não Exposto a Agente Nocivo na Atividade Atual). Below this, there is a 'Dados Financeiro' section with fields for Valor Salário (R\$ 0,00) and Valor Hora (R\$ 0,00), and a checkbox for 'Não Cobrar este Funcionário (Cortesia)'. There is also a 'Data Demissão' section with a dropdown menu and a 'Demitir Funcionário' button. At the bottom, there is a 'Lotações' section with a tab for 'Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP'. This section contains a table with columns: Local, Lotação, Código, Cargo, and Código. A single record is shown: Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltd Tecnologia da Informação, 2, Vendedor. On the left side of the window, there are three buttons: 'Editar', 'Incluir', and 'Excluir'. At the bottom right, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons.

Esta tela exibe as seguintes informações:

Quadro superior:

ID	Data Admissão *	Período	Número de Matrícula *	Tipo de Funcionário	Grau de Exposição a Agentes Nocivos (eSocial Evento S-2800)
11	08/03/2014	0/05	4345654	Funcionário	Não Exposto a Agente Nocivo na Atividade Atual

Dados Financeiro

Valor Salário	Valor Hora	<input type="checkbox"/> Não Cobrar este Funcionário (Cortesia)
R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Data Demissão	Usuário	Cadastro
Selecione » Demitir Funcionário	WISE	27/03/2014 08:33:38

- **Data de admissão do colaborador;**
- **Período de trabalho:** Quantidade de anos e meses de trabalho, calculados a partir da data de admissão;
- **Número de matrícula;**
- **Tipo de funcionário;**
- **Grau de exposição a agentes nocivos (eSocial Evento S-2800);**
- **Valor do salário/ Valor por hora;**
- **Não cobrar este funcionário (Cortesia):** Se esta informação estiver marcada, indica que a sua prestadora de serviços de Medicina e Segurança do Trabalho não está cobrando pela vida ativa deste funcionário, caso o seu contrato com a mesma seja baseado em uma cobrança per capita;
- **Data de demissão:** Caso o funcionário tenha sido demitido, este campo indicará a data da demissão do mesmo.

Quadro inferior (Aba Lotações):

Lotações Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP

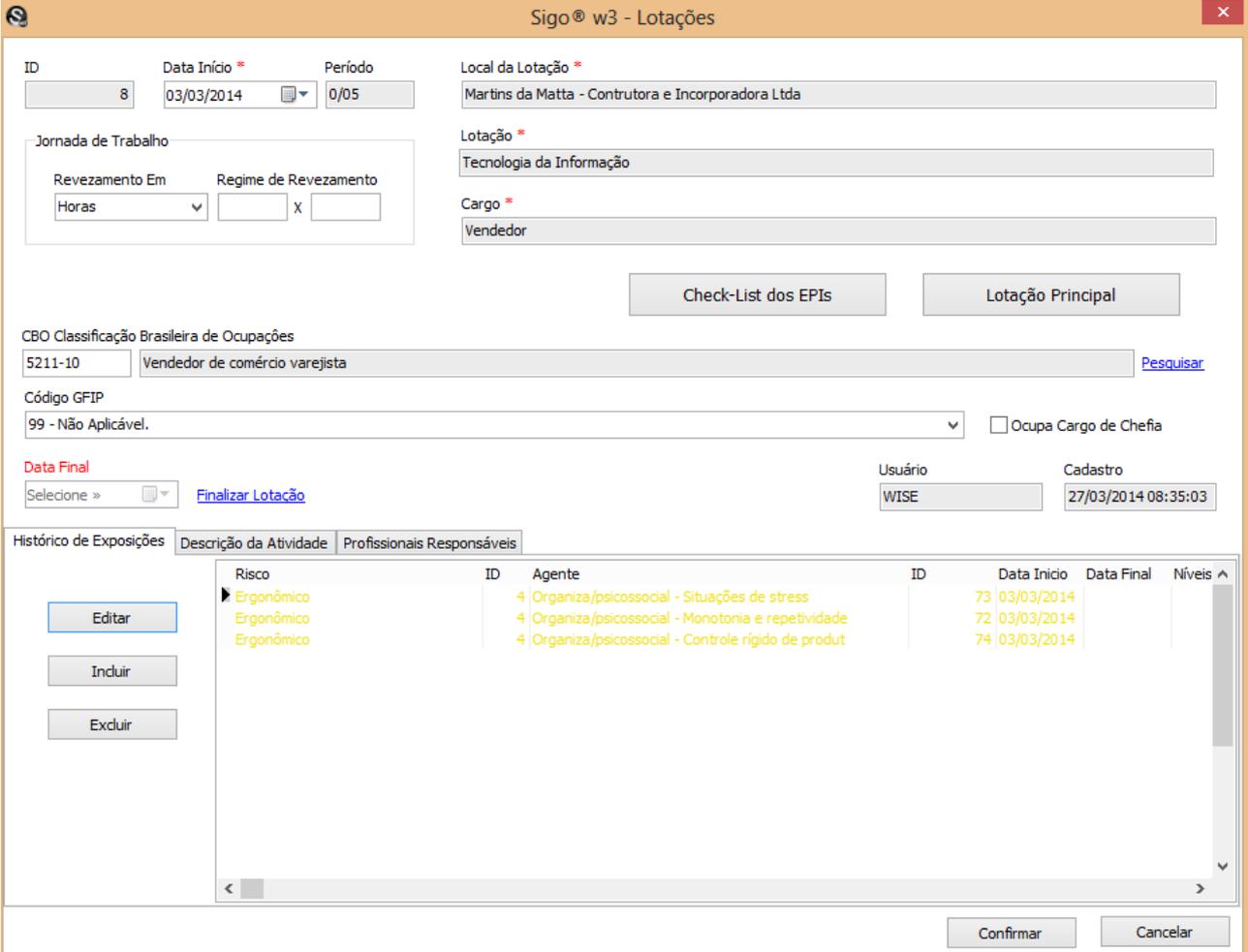
Local	Lotação	Código	Cargo	Código
▶ Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltd	Tecnologia da Informação		2 Vendedor	

Editar

Incluir

Excluir

Exibe um histórico de todas as lotações e cargos que o colaborador atuou desde a admissão do mesmo, sendo possível através de um duplo clique sobre a lotação que o mesmo atua/ atuou para visualizar maiores detalhes que são descritos de acordo com os levantamentos feitos no PPRA:



Sigo® w3 - Lotações

ID: 8 Data Início *: 03/03/2014 Período: 0/05

Local da Lotação *: Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda

Lotação *: Tecnologia da Informação

Cargo *: Vendedor

Buttons: Check-List dos EPIS, Lotação Principal

CBO Classificação Brasileira de Ocupações: 5211-10 Vendedor de comércio varejista [Pesquisar](#)

Código GFIP: 99 - Não Aplicável. Ocupa Cargo de Chefia

Data Final: Seleccione » [Finalizar Lotação](#) Usuário: WISE Cadastro: 27/03/2014 08:35:03

Risco	ID	Agente	ID	Data Início	Data Final	Níveis
Ergonômico	4	Organiza/psicossocial - Situações de stress	73	03/03/2014		
Ergonômico	4	Organiza/psicossocial - Monotonia e repetividade	72	03/03/2014		
Ergonômico	4	Organiza/psicossocial - Controle rígido de produt	74	03/03/2014		

Buttons: Confirmar, Cancelar

Estes detalhes são:

- **Local da Lotação;**
- **Lotação;**
- **Cargo;**
- **Data de início:** Representa a data de início do funcionário neste Local/ Lotação e Cargo;
- **Período:** Exibe o período trabalhado neste Local/Lotação e Cargo;
- **Jornada de trabalho:** Informa a jornada de trabalho do profissional;
- **CBO (Classificação brasileira de ocupações):** Exibe o CBO do cargo do funcionário de acordo com o informado no PPRA;
- **Código GFIP:** Exibe o código GFIP do cargo do funcionário;
- **Ocupa cargo de chefia:** Se a opção estiver marcada o funcionário estará enquadrado em cargo de chefia;
- **Data final:** É a data final do enquadramento do colaborador neste Local/ Lotação e Cargo;

- **Aba: Histórico de exposições:** Exibe todos os riscos em que o funcionário está ou esteve exposto durante seu período de trabalho neste Local/ Lotação e Cargo, de acordo com o PPRA:

Histórico de Exposições	Descrição da Atividade	Profissionais Responsáveis																														
<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Excluir"/>	Risco ▶ Físico Ergonômico Ergonômico Ergonômico	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Agente</th> <th>ID</th> <th>Data Início</th> <th>Data Final</th> <th>Níveis ^</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ruído - Contínuo ou Intermitente</td> <td>34</td> <td>03/03/2014</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Organiza/psicossocial - Controle rígido de produt</td> <td>74</td> <td>03/03/2014</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Organiza/psicossocial - Monotonia e repetitividade</td> <td>72</td> <td>03/03/2014</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Organiza/psicossocial - Situações de stress</td> <td>73</td> <td>03/03/2014</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ID	Agente	ID	Data Início	Data Final	Níveis ^	1	Ruído - Contínuo ou Intermitente	34	03/03/2014			4	Organiza/psicossocial - Controle rígido de produt	74	03/03/2014			4	Organiza/psicossocial - Monotonia e repetitividade	72	03/03/2014			4	Organiza/psicossocial - Situações de stress	73	03/03/2014		
ID	Agente	ID	Data Início	Data Final	Níveis ^																											
1	Ruído - Contínuo ou Intermitente	34	03/03/2014																													
4	Organiza/psicossocial - Controle rígido de produt	74	03/03/2014																													
4	Organiza/psicossocial - Monotonia e repetitividade	72	03/03/2014																													
4	Organiza/psicossocial - Situações de stress	73	03/03/2014																													

Dando um duplo clique sobre algum dos riscos é possível visualizar detalhes sobre cada um deles:

Sigo® w3 - Histórico de Exposições

Risco	ID	Agente	ID	
Físico	1	Ruído - Contínuo ou Intermitente	34	

Data Início *
03/03/2014

Data Final
Selecione >

Dados do Levantamento

Níveis Obtidos: à

Unidade de Medida *
dB(A) [Cadastro](#)

Técnica Utilizada *
Dosimetria do ruído [Cadastro](#)

EPIs		EPCs	
Descrição	ID	Nº do CA	Eficaz
▶ Protetor auricular em silicone		5 00000	<input checked="" type="checkbox"/>

Estes detalhes se resumem a:

- **Data de início e fim** (da exposição a este risco);
- **Dados do levantamento:** Informações referentes ao levantamento realizado no PPRA (Níveis obtidos, Unidade de medida e Técnica utilizada);
- **EPIs e EPCs** (utilizados para neutralizar a exposição do trabalhador).

Clique em **“Confirmar”** ou **“Cancelar”** para retornar a tela anterior e poder consultar informações de outras abas.

- **Aba: Descrição da atividade:** Exibe a descrição do cargo do funcionário, de acordo com o levantado no PPRA:

Histórico de Exposições **Descrição da Atividade** Profissionais Responsáveis

Vendem mercadorias em estabelecimentos do comércio varejista ou atacadista, auxiliando os clientes na escolha. Controlam entrada e saída de mercadorias. Promovem a venda de mercadorias, demonstrando seu funcionamento, oferecendo-as para degustação ou distribuindo amostras das mesmas. Informam sobre suas qualidades e vantagens de aquisição. Expõem mercadorias de forma atrativa, em pontos estratégicos de vendas, com etiquetas de preço. Abastecem pontos de venda, gôndolas e balcões e atendem clientes em lojas e mercados. Fazem inventário de mercadorias para reposição. Elaboram relatórios de vendas, de promoções, de demonstrações e de pesquisa de preços.

- **Aba: Profissionais responsáveis:** Exibe os profissionais responsáveis pelas informações do período de exposição deste profissional, os quais são: **Responsável pelos Registros ambientais, Responsável pela monitoriação biológica - Médico(a) Coordenador(a) e o Representante legal da empresa.**

Histórico de Exposições Descrição da Atividade **Profissionais Responsáveis**

Responsável pelos Registros Ambientais
 Euripedes Barsanulfo

Responsável pela Monitoriação Biológica - Médico(a) Coordenador(a)
 Dr. Lucas Perez de Vasconcellos

Representante Legal da Empresa
 Carlos Alberto Martins da Matta

- **Botão: Check-list de EPI:** Ao clicar neste botão, será exibido o Check-list de EPI, de acordo com o PPRA:

Sigo® w3 - Lotações ×

ID: 97 Data Início*: 15/03/2014 Período: 2/08 Local da Lotação*: Shopping Av. Paulista

Jornada de Trabalho: Revezamento Em: Horas Regime de Revezamento: X

Lotação*: Shopping Av. Paulista Cargo*: Analista Técnico de T.I.

CBO Classificação Brasileira de Ocupações: 3541-25 Assistente de vendas [Pesquisar](#)



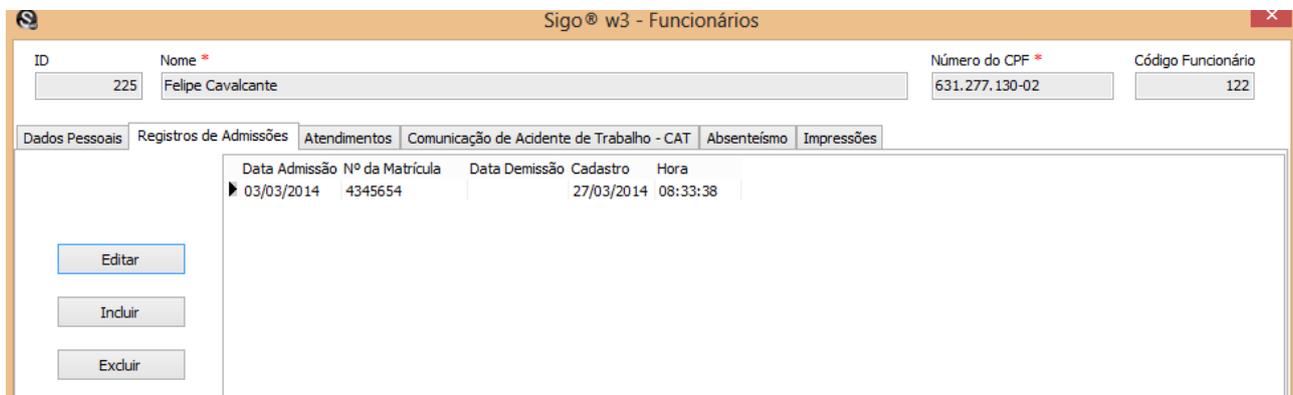
Sigo[®] w3 - Elaboração do PPRA - Check-List dos EPIs

15.9 Atendimento aos requisitos das NR-06 e NR-09 do MTE pelos EPI informados

Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização do trabalho, optando-se pelo EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou interinidade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial.	<input checked="" type="radio"/> NA <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições de campo.	<input checked="" type="radio"/> NA <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação-CA do MTE.	<input checked="" type="radio"/> NA <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Foi observada a periodicidade de troca definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria.	<input checked="" type="radio"/> NA <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Foi observada a higienização.	<input checked="" type="radio"/> NA <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

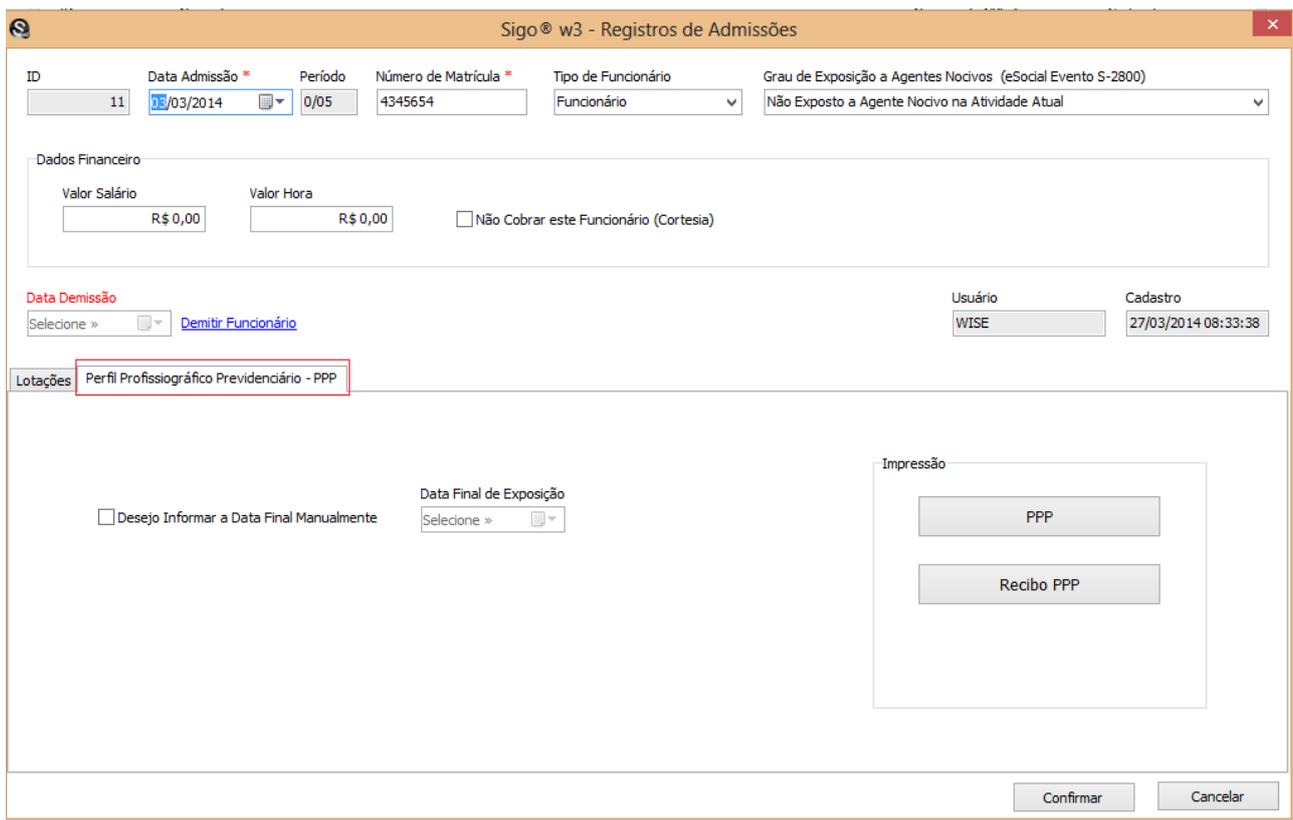
2.2.3. Impressão de PPP

Ainda através da aba **“Registro de admissões”** é possível realizar a impressão do PPP do funcionário. Para isto, primeiramente é necessário selecionar o período de trabalho o qual se pretende emitir o PPP:



Data Admissão	Nº da Matrícula	Data Demissão	Cadastro	Hora
03/03/2014	4345654	27/03/2014		08:33:38

Selecione a admissão através de um duplo clique, então, a mesma tela que exibe os detalhes desta admissão serão exibidos, porém, neste caso selecione a aba **“Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP”** que está localizada no quadro inferior desta janela:



Impressão

PPP

Recibo PPP

Através desta aba o PPP e o Protocolo de Recebimento de PPP poderão ser impressos através de um clique em seus respectivos botões:

Desejo Informar a Data Final Manualmente

Data Final de Exposição
 Seleccione >

Impressão

PPP

Recibo PPP



ANEXO I

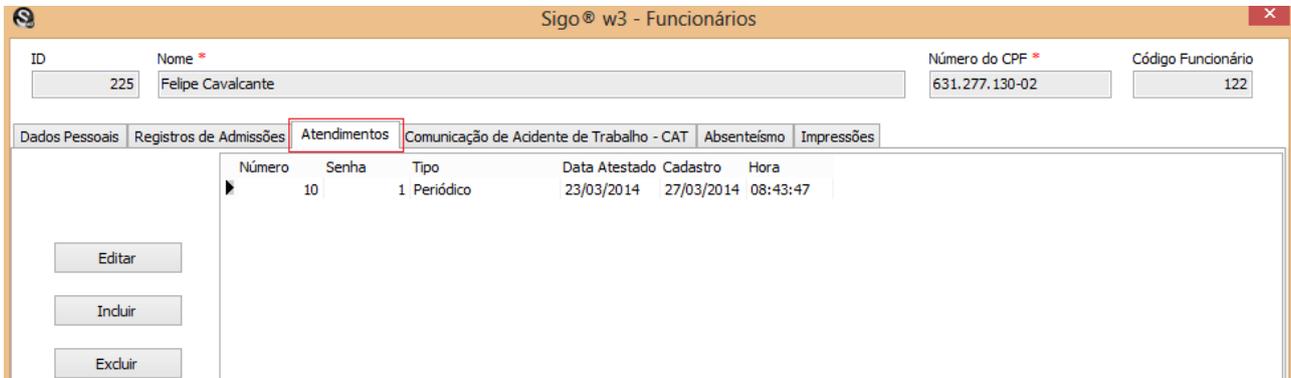
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 85 /PRE S/INSS, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2016 PERFIL PROFISSIONGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO - PPP

Página 1 de 2

DADOS ADMINISTRATIVOS						
1 - CNPJ do Domicílio Tributário/CEI 61.718.353/0001-16		2 - Nome Empresa Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda			3 - CNAE 4120400	
4 - Nome do Trabalhador Felipe Cavalcante				5 - BR/PDH N/A	6 - NIT 738.39200.02-1	
7 - Data do Nascimento 29/11/1989	8 - Sexo (F/M) M	9 - CTPS (Nº, Série e UF)	10 - Data de Admissão 15/03/2014	11 - Regime Revezamento N/A		
12 CAT REGISTRADA						
12.1 - Data do Registro		12.2 - Número da CAT		12.1 - Data do Registro		12.2 - Número da CAT
13 LOTAÇÃO E ATRIBUIÇÃO						
13.1 - Período	13.2 - CNPJ/CEI	13.3 - Setor	13.4 - Cargo	13.5 - Função	13.6 - CBO	13.7 - GFIP
15/03/2014 a 15/04/2016	58.541.665/0001-92	Shopping Av. Paulista	Analista Técnico de TI	NA		99
14 PROFISSIONGRAFIA						
14.1 - Período		14.2 - Descrição das Atividades				

2.2.4. Consulta de informações dos atendimentos realizados ao funcionário pela Prestadora de serviços de Segurança e Saúde do Trabalho

Através do Sigo® w3 – Módulo Recursos Humanos é possível visualizar um Histórico dos atendimentos realizado a determinado funcionário. Para visualizar estas informações acesse o cadastro do funcionário e clique na aba **“Atendimentos”**:

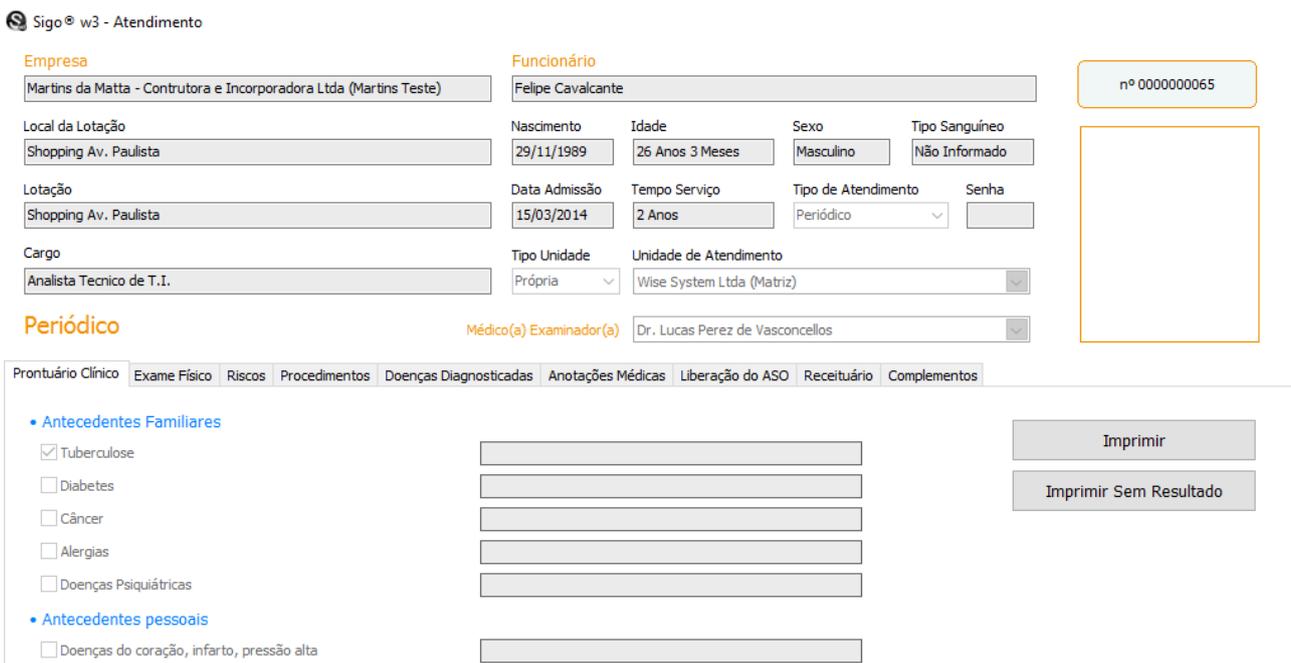


The screenshot shows the 'Sigo® w3 - Funcionários' window. The 'Atendimentos' tab is selected. The record for Felipe Cavalcante (ID 225, CPF 631.277.130-02, Código 122) is displayed with the following details:

Número	Senha	Tipo	Data Atestado	Cadastro	Hora
10		1 Periódico	23/03/2014	27/03/2014	08:43:47

Buttons for 'Editar', 'Incluir', and 'Excluir' are visible on the left side of the record.

Ao clicar na aba serão exibidos todos os atendimentos realizados ao colaborador, bastando dar um duplo clique no atendimento ao qual deseja visualizar detalhes ou realizar a impressão do ASO. Ao clicar a seguinte tela será exibida:



The screenshot shows the 'Sigo® w3 - Atendimento' interface. The 'Periódico' tab is selected. The information is organized as follows:

- Empresa:** Martins da Matta - Construtora e Incorporadora Ltda (Martins Teste)
- Funcionário:** Felipe Cavalcante (nº 0000000065)
- Local da Lotação:** Shopping Av. Paulista
- Lotação:** Shopping Av. Paulista
- Cargo:** Analista Técnico de T.I.
- Nascimento:** 29/11/1989
- Idade:** 26 Anos 3 Meses
- Sexo:** Masculino
- Tipo Sanguíneo:** Não Informado
- Data Admissão:** 15/03/2014
- Tempo Serviço:** 2 Anos
- Tipo de Atendimento:** Periódico
- Senha:** [Empty field]
- Tipo Unidade:** Própria
- Unidade de Atendimento:** Wise System Ltda (Matriz)
- Médico(a) Examinador(a):** Dr. Lucas Perez de Vasconcellos

Navigation tabs include: Prontuário Clínico, Exame Físico, Riscos, Procedimentos, Doenças Diagnosticadas, Anotações Médicas, Liberação do ASO, Receituário, Complementos.

Under 'Antecedentes Familiares':

- Tuberculose
- Diabetes
- Câncer
- Alergias
- Doenças Psiquiátricas

Under 'Antecedentes pessoais':

- Doenças do coração, infarto, pressão alta

Buttons for 'Imprimir' and 'Imprimir Sem Resultado' are located on the right side.

No quadro superior podemos visualizar as seguintes informações:

Atendimento Contrato



The 'Atendimento Contrato' form displays the following information:

- Empresa:** Martins da Matta - Construtora e Incorporadora Ltda (Código 221)
- Funcionário:** Felipe Cavalcante (Código 225)
- Local da Lotação:** Martins da Matta - Construtora e Incorporadora Ltda (Código 0)
- Lotação:** Tecnologia da Informação (Código 2)
- Cargo:** Vendedor (Código 1)
- Tipo Exame:** Periódico
- Senha:** 1
- Tipo Unidade de Atendimento:** Unidade Própria
- Unidade de Atendimento:** Wise System Ltda (Matriz)
- Médico(a) Examinador(a):** Dr. Lucas Perez de Vasconcellos

- **Número do atendimento;**
- **Nome de sua empresa e do funcionário em questão;**
- **Local da lotação, Lotação e cargo;**
- **Tipo de exame:** Admissional, Periódico, Retorno ao trabalho, Mudança de função ou Demissional;
- **Senha** (Número de controle de atendimento dentro da prestadora de serviços de Segurança e Saúde do trabalho);
- **Tipo de unidade de atendimento:** Indica em que tipo de Unidade de atendimento foi realizado o atendimento a este funcionário (Unidade própria ou credenciada);
- **Unidade de atendimento:** Especificação da unidade pela qual foi realizado o atendimento em questão;
- **Médico examinador.**

O quadro inferior possui algumas abas:

Prontuário Clínico	Exame Físico	Riscos	Procedimentos	Doenças Diagnosticadas	Anotações Médicas	Liberação do ASO	Receituário	Complementos
--------------------	--------------	--------	---------------	------------------------	-------------------	------------------	-------------	--------------

- **Antecedentes Familiares**
 - Tuberculose
 - Diabetes
 - Câncer
 - Alergias
 - Doenças Psiquiátricas
- **Antecedentes pessoais**
 - Doenças do coração, infarto, pressão alta
 - Bronquite, asma, rinite
 - Doenças renais (nefrite, infecção urinária, cálculo)
 - Doenças do fígado (hepatite, cirrose)
 - Diabetes
 - Doenças do estômago (úlcera, gastrite)
 - Resfriados frequentes, sinusites

Atenção: Algumas abas poderão estar ocultas para alguns usuários, pois existem informações da saúde do trabalhador que são sigilosas para usuários que não sejam profissionais da saúde.

As abas a serem ocultas são definidas previamente pela sua prestadora de Serviços de Segurança e Saúde ocupacional ao criar o seu usuário e senha.

2.2.4.1. Aba: Prontuário clínico: Esta aba apresenta a Ficha clínica do colaborador de acordo com o atendimento realizado em sua prestadora de serviços de Segurança e Saúde do trabalho. Através do botão **"Imprimir"** é possível visualizar o documento em questão:

Prontuário Clínico | Exame Físico | Riscos | Procedimentos | Doenças Diagnosticadas | Anotações Médicas | Liberação do ASO | Receituário | Complementos

• **Antecedentes Familiares**

Tuberculose

Diabetes

Câncer

Alergias

Doenças Psiquiátricas

• **Antecedentes pessoais**

Doenças do coração, infarto, pressão alta

Bronquite, asma, rinite

Doenças renais (nefrite, infecção urinária, cálculo)

Doenças do fígado (hepatite, cirrose)

Diabetes

Doenças do estômago (úlcera, gastrite)

Resfriados frequentes, sinusites

Doença de pele

Imprimir

Imprimir Sem Resultado



Wise System Ltda

Rua Endereço, Nº 105 - Parque Tecnológico - Centro
 São Paulo - SP - CEP: 01034-020

Prontuário Nº: 0000004

Emissão: 23/11/2016 11:24:12

PRONTUÁRIO CLÍNICO -

Empresa Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda		Fantasia Martins Teste		CNPJ 61.718.353/0001-16	
Local de Trabalho Shopping Av. Paulista			CNPJ 58.541.665/0001-92		
Endereço Avenida Paulista		Número 3254	Complemento		
Bairro Bela Vista		Cidade São Paulo	UF SP	CEP 01310-000	
Funcionário Felipe Cavalcante			CPF 631.277.130-02		
RG	Idade 26a 04m	Sexo Masculino			
Lotação Shopping Av. Paulista		Cargo Analista Técnico de T.I			
• Últimos 3 Empregos					
1°	Empresa	Cargo	Tempo	Usava EPI	
2°	Empresa	Cargo	Tempo	Usava EPI	
3°	Empresa	Cargo	Tempo	Usava EPI	
• Antecedentes Familiares					
Tuberculose	(X) SIM () NÃO	Diabetes	() Normal (X) Alterad		
Câncer	() Normal (X) Alterad	Alergias	() Alterad (X) Normal		
Doenças Psiquiátricas	() SIM (X) NÃO				
• Antecedentes pessoais					
Doenças do coração, infarto, pressão alta	() SIM (X) NÃO	Bronquite, asma, rinite	() SIM (X) NÃO		
Doenças renais (nefrite, infecção urinária, cálculo)	() SIM (X) NÃO	Doenças do fígado (hepatite, cirrose)	() SIM (X) NÃO		

2.2.4.2. Aba: Exame físico: Esta aba apresenta o Exame físico do colaborador de acordo com o atendimento realizado em sua prestadora de serviços de Segurança e Saúde do trabalho. Através do botão **"Imprimir"** é possível visualizar o documento em questão:

Prontuário Clínico | Exame Físico | Riscos | Procedimentos | Doenças Diagnosticadas | Anotações Médicas | Liberação do ASO | Receituário | Complementos

Saúde e Qualidade de Vida

Imprimir
 Imprimir Sem Resultado

• Sinais Vitais

PA (mmHg) x Classificação da PA

Frequência Cardíaca (bpm) Frequência Respiratória (m/m) Temperatura (°C)

• Qualidade de Vida

Prática Atividade Física Tipo Frequência

Faz uso de Bebida Alcoólica Tempo Hábito Frequência

Fumante Tempo Hábito Frequência

Usa/Usou Drogas Tipo Início Parou

Peso (kg) Altura (mt) IMC

Biótipo



Wise System Ltda

Rua Endereço, Nº 105 - Parque Tecnológico - Centro
 São Paulo - SP - CEP: 01034-020

Atend. Nº: Nº 0000065

Emissão: 23/11/2016 11:42:56

EXAME FÍSICO - PERIÓDICO

Empresa Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda		Fantasia Martins Teste		CNPJ 61.718.353/0001-16	
Local de Trabalho Shopping Av. Paulista				CNPJ 58.541.665/0001-92	
Endereço Avenid Paulista		Número 3254	Complemento		
Bairro Bela Vista		Cidade São Paulo		UF SP	CEP 01310-000
Funcionário Felipe Cavalcante		Sexo Masculino	Idade 26a 11m	RG	CPF 631.277.130-02
Lotação Shopping Av. Paulista			Cargo Analista Tecnico de T.I.		

• Sinais Vitais

PA (mmHg) 120 X 80	Classificação PA Pressão Normal	Temperatura	Frequência Cardíaca (bpm)	FR (m/m)
------------------------------	---	--------------------	----------------------------------	-----------------

• Qualidade de Vida

<input checked="" type="checkbox"/> Pratica Esportes?	Tipo Musculação	Frequência 3X por semana
<input type="checkbox"/> Faz uso de Bebida Alcoólica?	Tempo Hábito	Frequência

2.2.4.3. Aba: Riscos: Exibe os riscos que o colaborador esteve exposto na função do referido atendimento:

Risco	ID	Agente	ID
▶ Físico		1 Ruído - Contínuo ou Intermitente	

2.2.4.4. Aba: Procedimentos: Exibe as informações dos exames clínicos e complementares que o colaborador realizou para compor o ASO, bem como os seus resultados.

Descrição	ID	Data Realização	Resultado	Validade	Procedimento	Pagamento	Cobrado	Cadastro	Hora
Acuidade visual (SNELLEN)	10	23/11/2016	Normal	12	Normal	Faturamento	Não	23/11/2016	11:28:32
Audiometria tonal	8	23/11/2016	Normal	12	Normal	Faturamento	Não	23/11/2016	11:28:26
Eletrcardiograma (ECG)	222	23/11/2016	Normal	12	Normal	Faturamento	Não	23/11/2016	11:28:44
Exame médico Periódico	3	23/11/2016	Normal	12	Normal	Coberto	Não	15/03/2016	14:39:26

Para visualizar as informações de cada exame, dê um duplo clique no mesmo, e a seguinte tela será exibida:

Sigo® w3 - Atendimento - Procedimento

Procedimento: ID:

Tipo Unidade de Atendimento: Unidade de Atendimento: Realização: Interno Externo

Profissional Médico (Executante):

Resultado: Resultado Digitalizado

Resultado: Não Realizado Solicitado Normal Alterado

Estável Agravamento Ocupacional Não Ocupacional

Exigência: Obrigatório Sugerido

Resultado da Monitorização Biológica (eSocial): NA Urina Sangue

Data Realização: Validade:

Encaminhamento ao Especialista: Deve Laudo

Exibir no: ASO PPP Relatório Anual

Observação:

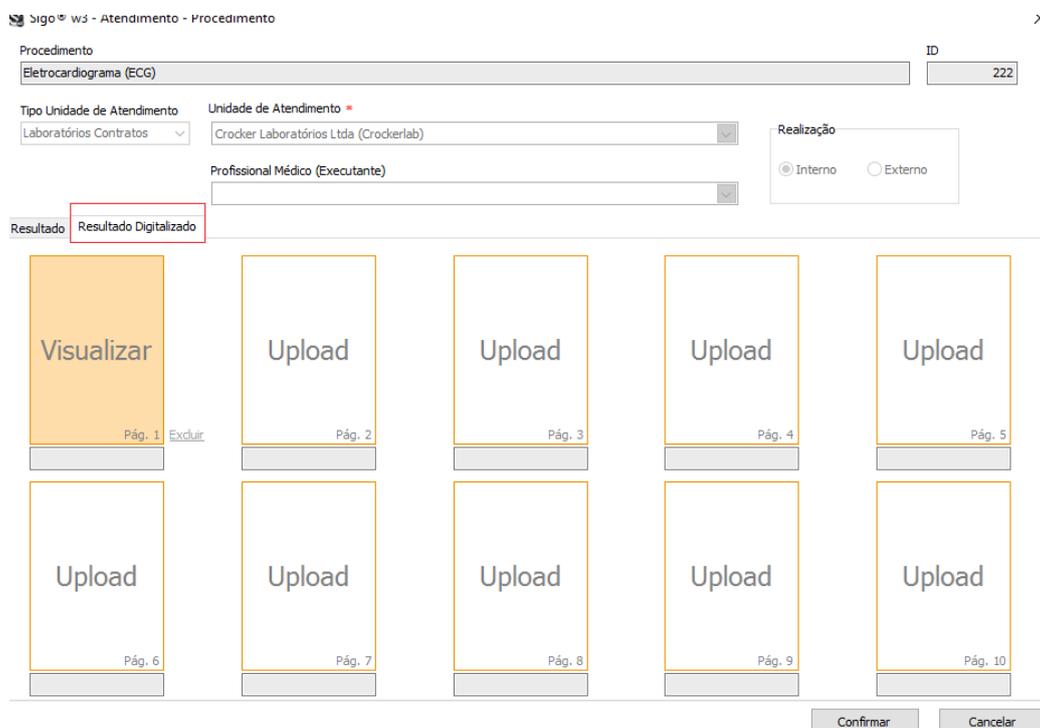
Usuário: Cadastro:

As informações que constam aqui são:

- **Procedimento:** Nome do exame;
- **Tipo de unidade de atendimento:** Exibe se o exame em questão foi realizado em **Unidade própria** (Prestadora de Serviços de Segurança e Saúde do Trabalho), **Unidade credenciada**, **Laboratórios Contratos** (contratado pela Prestadora de Serviços de Segurança e Saúde do Trabalho) ou **Terceiro sem custo** (exame realizado por algum fornecedor da própria empresa, sem relação direta com a prestadora de serviços de Segurança e Saúde do Trabalho);
- **Unidade de atendimento:** Nome do local que o colaborador realizou o exame;
- **Profissional médico executante:** Nome do profissional executante do exame, caso o mesmo tenha sido realizado em unidade própria da sua prestadora de serviços de Segurança e Saúde do Trabalho, ou Exame médico realizado em Credenciado;

- **Realização:** Exibe se o exame foi realizado **Interno** (dentro de rede própria ou credenciada de sua Prestadora de Serviços de Segurança e Saúde do Trabalho) ou **Externo** (no local de trabalho);
- **Resultado;**
- **Data de realização;**
- **Validade** (de acordo com o PCMSO ou de acordo com a determinação do médico examinador);
- **Encaminhamento ao especialista:** Caso o resultado do exame tenha sido alterado, o sistema exibirá neste campo para qual especialista o colaborador foi encaminhado e se o mesmo deve laudo;
- **Exigência:** Exibe se o exame é **Obrigatório** ou **Sugerido** de acordo com as informações do PCMSO;
- **Exibir no:** Informa se o exame fará parte dos documentos **ASO, PPP** e/ ou **Relatório anual do PCMSO**;
- **Observação:** Exibe informações complementares sobre este exame, inserido previamente pela sua Prestadora de Serviços de Segurança e Saúde do Trabalho;

Ainda dentro deste registro do exame, há uma outra aba chamada **Resultado digitalizado**, nela é possível visualizar as imagens do Resultado e laudo do exame se os mesmos foram digitalizados no sistema pela sua Prestadora de Serviços de Segurança e Saúde do Trabalho:



bigio - w3 - Atendimento - Procedimento

Procedimento: Eletrocardiograma (ECG) ID: 222

Tipo Unidade de Atendimento: Laboratórios Contratos

Unidade de Atendimento: Crockler Laboratórios Ltda (Crocklerlab)

Realização: Interno Externo

Professional Médico (Executante):

Resultado: **Resultado Digitalizado**

Visualizar Pág. 1 Excluir	Upload Pág. 2	Upload Pág. 3	Upload Pág. 4	Upload Pág. 5
Upload Pág. 6	Upload Pág. 7	Upload Pág. 8	Upload Pág. 9	Upload Pág. 10

Confirmar Cancelar

Para visualizar o conteúdo digitalizado, clique nos quadrados preenchidos pela cor laranja e que estão identificados com a palavra **Visualizar**:

Sigo® w3 - Atendimento - Procedimento ×

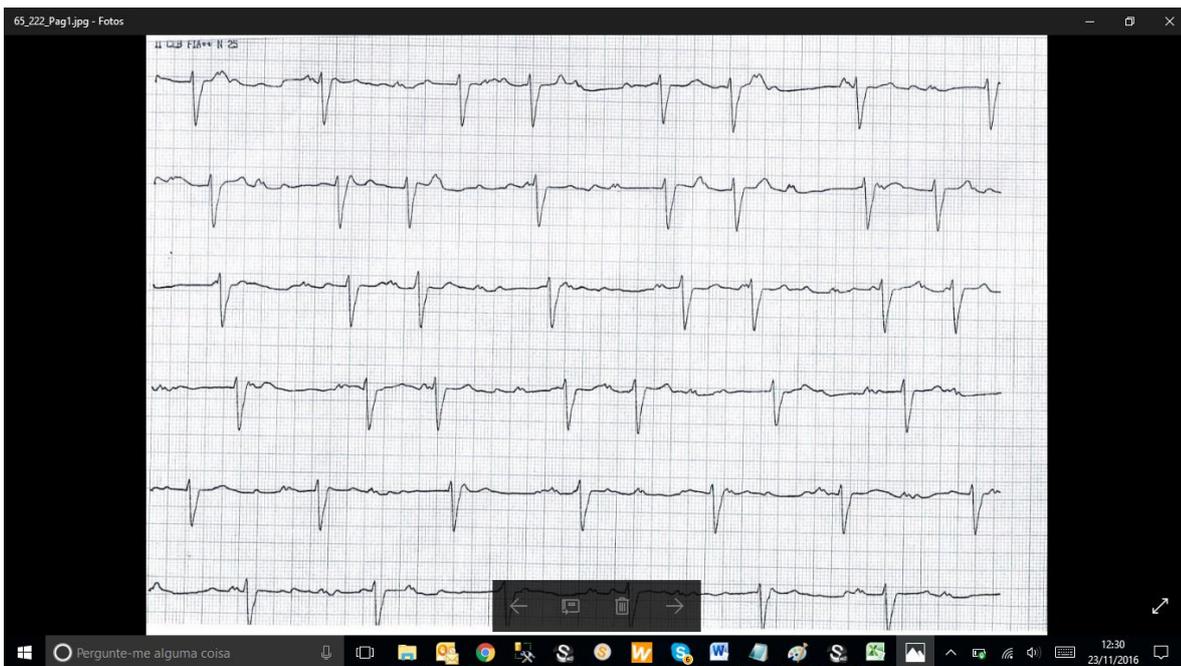
Procedimento: Eletrocardiograma (ECG) ID: 222

Tipo Unidade de Atendimento: Laboratórios Contratos
Unidade de Atendimento: Crocker Laboratórios Ltda (Crockerlab)
Realização: Interno Externo
Professional Médico (Executante):

Resultado | Resultado Digitalizado

Visualizar Pág. 1 Excluir	Upload Pág. 2	Upload Pág. 3	Upload Pág. 4	Upload Pág. 5
Upload Pág. 6	Upload Pág. 7	Upload Pág. 8	Upload Pág. 9	Upload Pág. 10

Com isto se abrirá uma nova tela exibindo o conteúdo digitalizado:



Atenção: Especificamente nos exames de **Audiometria tonal e Acuidade visual (SNELLEN)** as informações de Resultado e parecer do exame podem ser consultadas através de outro botão, pelo fato de as mesmas serem realizadas diretamente através do sistema. O procedimento será descrito abaixo.

2.2.4.4.1. Visualizando a Audiometria tonal do trabalhador

Utilize o botão **Avaliação audiológica:**

Sigo® w3 - Atendimento - Procedimento X

Procedimento: ID:

Tipo Unidade de Atendimento: Unidade de Atendimento: Realização: Interno Externo

Profissional Médico (Executante):

Resultado:

Resultado: Não Realizado Solicitado Normal Alterado

Estável Agravamento

Ocupacional Não Ocupacional

Data Realização: Validade:

Encaminhamento ao Especialista: Deve Laudo

Exibir no: ASO PPP Relatório Anual

Exigência: Obrigatório Sugerido

Resultado da Monitorização Biológica (eSocial):
Material Biológico Utilizado: NA Urina Sangue

Observação:

Usuário: Cadastro:

A seguinte tela se abrirá, nela existe um botão chamado **Imprimir avaliação**, com a finalidade de exibir a avaliação audiológica preenchida:

Sigo® w3 - Avaliação Audiológica >

Empresa: ID:

Funcionário: ID:

Audiômetro: Modelo: Última Aferição: Validade Aferição:

Avaliação:

Medição Orelha Direita:

Medição Orelha Esquerda:

É possível também imprimir a Anamnese audiológica, através do aba **Anamnese**. Clique no botão **Imprimir Anamnese**:

Sigo® w3 - Avaliação Audiológica ×

Empresa: Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda (Martins Teste) ID: 221

Funcionário: Felipe Cavalcante ID: 225

Audiômetro: Audiometro Modelo: VSC 2050 Última Aferição: 18/08/2016 Validade Aferição: 14/09/2016 Imprimir Avaliação

Avaliação: Anamnese

Histórico Ocupacional

Repouso acústico maior que 14 horas?

Trabalha(ou) em ambiente ruidoso?

Ruído constante?

Ruído intermitente?

Ruído de impacto?

Durante quanto tempo?

Em qual jornada de trabalho diária?

Usa(ou) equipamento de proteção auricular (EPA)?

Tipo plug?

Tipo concha?

Tem atividade com ruído fora do trabalho?

Histórico clínico

Dificuldade para ouvir pelo OD?

Dificuldade para ouvir pelo OE?

História familiar de perda auditiva? Quem?

Já teve ou tem doenças de ouvido? Quais?

Otalnia/dor no OD?

Imprimir Anamnese Confirmar Cancelar


Wise System Ltda

 Rua Endereço, Nº 105 - Parque Tecnológico - Centro
 São Paulo - SP - CEP: 01034-020

Ficha Nº: 65

Emissão: 23/11/2016 13:04:25

ANAMNESE DA AVALIAÇÃO AUDIOLÓGICA

Empresa Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda			CNPJ 61.718.353/0001-16		
Funcionário Felipe Cavalcante			CPF 631.277.130-02		
RG	Idade 26a 11m	Sexo Masculino	Estado Civil Não Informado	Raça Não Informado	Tipo Sanguíneo Não Informado
Lotação Shopping Av. Paulista			Cargo Analista Técnico de T.I.		
Exame Médico Periódico	Data da Audiometria 23/11/2016	Tipo Audiometria Referencial	Audiômetro VSC 2050 - Auditec - (Última Aferição - 18/08/2016)		
Anamnese Audiológica					
• Histórico Ocupacional					
Repouso acústico maior que 14 horas?	(X) SIM	() NÃO	Trabalha(ou) em ambiente ruidoso?	() SIM	(X) NÃO
Trabalha(ou) em ambiente ruidoso?	() SIM	(X) NÃO	Ruído constante?	() SIM	(X) NÃO
Ruído intermitente?	() SIM	(X) NÃO	Ruído de impacto?	() SIM	(X) NÃO
Durante quanto tempo?	() Alterad	(X) Normal	Em qual jornada de trabalho diária?	() SIM	(X) NÃO
Usa(ou) equipamento de proteção auricular (EPA)?	(X) SIM	() NÃO	Tipo plug?	() SIM	(X) NÃO
Tipo concha?	() SIM	(X) NÃO	Tem atividade com ruído fora do trabalho?	() SIM	(X) NÃO
• Histórico clínico					
Dificuldade para ouvir pelo OD?	() SIM	(X) NÃO	Dificuldade para ouvir pelo OE?	() SIM	(X) NÃO
História familiar de perda auditiva? Quem?	() SIM	(X) NÃO	Já teve ou tem doenças de ouvido? Quais?	() SIM	(X) NÃO
Otalnia/dor no OD?	() SIM	(X) NÃO	Otalnia/dor no OE?	() SIM	(X) NÃO
Zumbido no OD? Constante?	() SIM	(X) NÃO	Zumbido no OE? Constante?	() SIM	(X) NÃO
Vertigem?	() SIM	(X) NÃO	Já fez audiometria antes? Qual o resultado?	() SIM	(X) NÃO
Tem ou teve hipertensão?	() SIM	(X) NÃO	Tem ou teve diabetes?	() Alterad	(X) Normal
Tem ou teve caxumba?	() SIM	(X) NÃO	Tem ou teve meningite?	() SIM	(X) NÃO
Tem ou teve rubéola?	() SIM	(X) NÃO	Tem ou teve sarampo?	() SIM	(X) NÃO
Tem ou teve catapora?	() SIM	(X) NÃO	Tem ou teve sinusite?	() SIM	(X) NÃO
Tem ou teve renite?	() SIM	(X) NÃO	Tem ou teve alergia?	() SIM	(X) NÃO
Otite crônica	() SIM	(X) NÃO			
Considerações:					

2.2.4.4.2. Visualizando a acuidade visual do Trabalhador

Utilize o botão **Avaliação acuidade visual**:

Sigo® w3 - Atendimento - Procedimento ×

Procedimento: Acuidade visual (SNELLEN) ID: 10

Tipo Unidade de Atendimento: Unidade Própria
 Unidade de Atendimento: Wise System Ltda (Matriz)
 Profissional Médico (Executante): Wise System

Realização: Interno Externo

Resultado: Resultado Digitalizado

Resultado: Não Realizado Solicitado Normal Alterado

Exigência: Obrigatório Sugerido

Resultado da Monitorização Biológica (eSocial):
 Material Biológico Utilizado: NA Urina Sangue

Estável / Agravamento
 Ocupacional / Não Ocupacional

Data Realização: 23/11/2016 Validade: 12

Encaminhamento ao Especialista: Deve Laudo

Exibir no: ASO PPP Relatório Anual

Observação:

Usuário: goliveira Cadastro: 23/11/2016 11:28:32

Abrirá uma nova tela constando o botão **Imprimir**, localizado próximo ao rodapé da janela:

Observação Olho Direito:

Observação Olho Esquerdo:

Parecer Oftalmológico:

[Pesquisar](#)

Usuário: goliveira Cadastro: 23/11/2016 11:29:22

Ao clicar nele, será exibida A Avaliação de acuidade visual preenchida, pelo profissional que realizou o exame:


Wise System Ltda

 Rua Endereço, Nº 105 - Parque Tecnológico - Centro
 São Paulo - SP - CEP: 01034-020

Ficha Nº: 65

Emissão: 23/11/2016 13:12:12

FICHA DE ACUIDADE VISUAL

Empresa Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda				CNPJ 61.718.353/0001-16		
Funcionário Felipe Cavalcante				CPF 631.277.130-02		
RG	Idade 26a 11m	Sexo Masculino	Estado Civil Não Informado	Raça Não Informado	Tipo Sanguíneo Não Informado	
Lotação Shopping Av. Paulista				Cargo Analista Técnico de T.I.		
Data da Acuidade 23/11/2016		Tipo Acuidade Referencial		Resultado Normal		Exame Médico Periódico

Teste de Acuidade

<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Usa Óculos com Graus? () (X)	Usa Lente Corretiva? () (X)	Teste Realizado com Correção? () (X)

Aparelho Óptico
Teste para Longe

Resultado Olho Direito: 0,1		Resultado Olho Esquerdo: 0,1	
(X) 20 / 200	10%	(X) 20 / 200	10%
() 20 / 100	20%	() 20 / 100	20%
() 20 / 70	30%	() 20 / 70	30%
() 20 / 50	40%	() 20 / 50	40%
() 20 / 40	50%	() 20 / 40	50%
() 20 / 30	67%	() 20 / 30	67%
() 20 / 25	80%	() 20 / 25	80%
() 20 / 20	100%	() 20 / 20	100%

Parâmetros: Seguido CBO/SBO

Observação Olho Direito

Observação Olho Esquerdo



2.2.4.5. Aba: Doenças diagnosticadas: Exibe as doenças diagnosticadas pelo médico examinador e seu código do CID-10:

Prontuário Clínico | Exame Físico | Riscos | Procedimentos | **Doenças Diagnosticadas** | Anotações Médicas | Liberação do ASO | Receituário | Complementos

CID 10	Descrição	Nexo
H10.	Conjuntivite	Não

Induir

Excluir

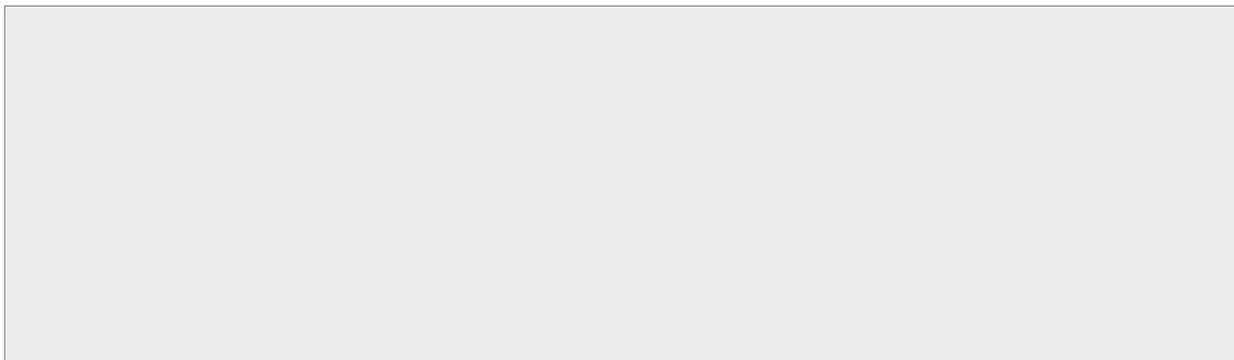
Observação



2.2.4.6. Aba: Anotações médicas: Exibe as anotações médicas feitas pelo Médico examinador:

Prontuário Clínico Exame Físico Riscos Procedimentos Doenças Diagnosticadas **Anotações Médicas** Liberação do ASO Receituário Complementos

Imprimir



2.2.4.7. Aba: Liberação do ASO: Através desta aba é possível visualizar o resumo do ASO, ou seja, se o colaborador está Apto ou Inapto, o Parecer do resultado e a data do ASO. Através do botão **“Imprimir”** é possível imprimir o documento em questão:

Atendimento Contrato nº 000000010

Empresa	Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda	Código	221	Tipo Exame	Periódico	Senha	1	Tipo Unidade de Atendimento	Unidade Própria
Funcionário	Felipe Cavalcante		225						
Local da Lotação	Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda		0	Unidade de Atendimento	Wise System Ltda (Matriz)				
Lotação	Tecnologia da Informação		2	Médico(a) Examinador(a)	Dr. Lucas Perez de Vasconcelos				
Cargo	Vendedor		1						

Liberação do ASO **Complementos**

Resultado

Apto Inapto

Para: Parecer do Resultado

Função Descrita

Parecer Médico

Data Atestado

23/03/2014

Excluir Data Atestado

Desligar Funcionário

Imprimir

Imprimir Sem Resultado

Atenção: Os botões **“Excluir data do atestado”** e **“Desligar Funcionário”** são de uso da sua prestadora de serviços de medicina e segurança do trabalho.

2.2.4.8. Aba: Receituário: Exibe alguma(s) receita(s) que o médico tenha emitido ao trabalhador durante o atendimento em questão. Ao acessar a aba serão exibidos os medicamentos:

Prontuário Clínico | Exame Físico | Riscos | Procedimentos | Doenças Diagnosticadas | Anotações Médicas | Liberação do ASO | **Receituário** | Complementos

Medicamentos

Descrição	ID
Amoxicilina - (Amoxil)	2

Incluir

Excluir

Imprimir

Caso queira visualizar também as posologias, clique no botão **Imprimir**:

Prontuário Clínico | Exame Físico | Riscos | Procedimentos | Doenças Diagnosticadas | Anotações Médicas | Liberação do ASO | **Receituário** | Complementos

Medicamentos

Descrição	ID
Amoxicilina - (Amoxil)	2

Incluir

Excluir

Imprimir



Wise System Ltda

Rua Endereço, Nº 105 - Parque Tecnológico - Centro
 São Paulo - SP - CEP: 01034-020

Atend. Nº: 0000065

Emissão: 23/11/2016 17:51:30

RECEITUÁRIO MÉDICO

Empresa Shopping Av. Paulista (Sublocação)		Fantasia Martins Teste		CNPJ 58.541.665/0001-92	
Endereço Avenid Paulista		Número 3254	Complemento		
Bairro Bela Vista		Cidade São Paulo		UF SP	CEP 01310-000
Funcionário Felipe Cavalcante		Sexo Masculino	Idade 26a 11m	RG	CPF 631.277.130-02
Lotação Shopping Av. Paulista		Cargo Analista Técnico de T.I.			

Medicamento
Amoxicilina - (Amoxil)
Posologia: Tomar 1(Um) comprimido de 500mg VO, de 12/12h 2 vezes ao dia.

Assinatura/Carimbo do Médico



2.2.4.9. Aba: Complementos: Exibe informações complementares sobre o ASO (**Responsável técnico da empresa e Médico(a) Coordenador(a)**) e também a data e horário do início e do término do atendimento em questão:

Prontuário Clínico	Exame Físico	Riscos	Procedimentos	Guia de Encaminhamento	Doenças Diagnosticadas	Anotações Médicas	Liberação do ASO	Receituário	Complementos
--------------------	--------------	--------	---------------	------------------------	------------------------	-------------------	------------------	-------------	--------------

Responsável Técnico da Empresa

Antonio Favalli

Médico(a) Coordenador(a)

Priscila Ferreira

Lançamento pelo	Início do Atendimento	Fim do Atendimento
Recepção (Caixa)	23/11/2016 11:06:04	23/11/2016 11:33:01

2.2.5. Impressão de Ficha cadastral e Envelope de prontuário

Para realizar a impressão d ficha cadastral com os dados pessoais do colaborador e envelope do prontuário do mesmo, basta clicar na última aba **"Impressões"**, então, a seguinte janela será exibida, bastando clicar no respectivo botão para realizar a impressão do documento pretendido:

Sigo® w3 - Funcionários X

ID: 225 Nome: Felipe Cavalcante Número do CPF: 631.277.130-02 Código Funcionário: 2

Dados Pessoais | Registros de Admissões | Atendimentos | Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT | Absenteísmo | Impressões

Ficha Cadastral

Envelope Prontuário

Ficha cadastral:



Wise System Ltda

Rua Endereço, Nº 105 - Parque Tecnológico - Centro
 São Paulo - SP - CEP: 01034-020

Funcionário: 0000225

Emissão: 23/11/2016 17:55:20

FICHA CADASTRAL

Funcionário Felipe Cavalcante				Apelido Felipones			
RG	Órgão Exp.	UF	CTPS	Série	UF	CPF 631.277.130-02	
NIT (PIS/PASEP) 738.39200.02-1	Sexo Masculino	Estado Civil Não Informado		Raça Não Informado		Tipo Sanguíneo Não Informado	
Endereço Maria Eleonora			Número 105	Complemento			
Bairro Tatuapé		Cidade São Paulo			UF SP	CEP 03081-020	
E-mail hmartins@wisesystem.com.br						Telefone	
Enquadramento da Deficiência Não Aplicável		Tipo da Deficiência Física	Nacionalidade Brasileiro(a)		Natural de		
Data de Nascimento 29/11/1989	Idade 26a 11m	Grau de Instrução			Afastado	Tipo Funcionário Funcionário	

Lotações em Atividade do Funcionário

Local Lotação Shopping Av. Paulista		Fantasia Martins Teste	CNPJ 58.541.665/0001-92
Lotação Shopping Av. Paulista		Cargo Analista Técnico de T.I.	
CBO 3541-25 - Assistente de vendas			Data de Início 15/03/2014



Envelope Prontoúrio:

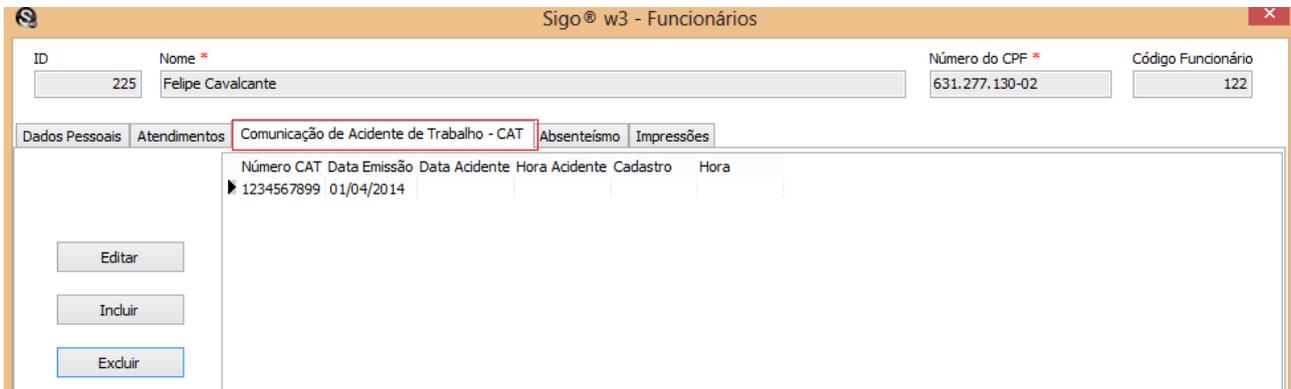
PRONTUÁRIO MÉDICO

Nome: Felipe Cavalcante
 Lotação: Shopping Av. Paulista Cargo: Analista Técnico de T.I.
 RG: CPF: 631.277.130-02
 Empresa: Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora CNPJ: 61.718.353/0001-16

EXAME					DATA	MÉDICO	SOLICITAÇÃO EX COMPL	REALIZAÇÃO EX COMPL	EMISSÃO ASO	DIGITADO
ADM	DEM	PER	MF	RT						
<input type="checkbox"/>	/ /	DR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ADM	DEM	PER	MF	RT						
<input type="checkbox"/>	/ /	DR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ADM	DEM	PER	MF	RT						
<input type="checkbox"/>	/ /	DR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ADM	DEM	PER	MF	RT						
<input type="checkbox"/>	/ /	DR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ADM	DEM	PER	MF	RT						
<input type="checkbox"/>	/ /	DR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ADM	DEM	PER	MF	RT						
<input type="checkbox"/>	/ /	DR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ADM	DEM	PER	MF	RT						
<input type="checkbox"/>	/ /	DR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
ADM	DEM	PER	MF	RT						

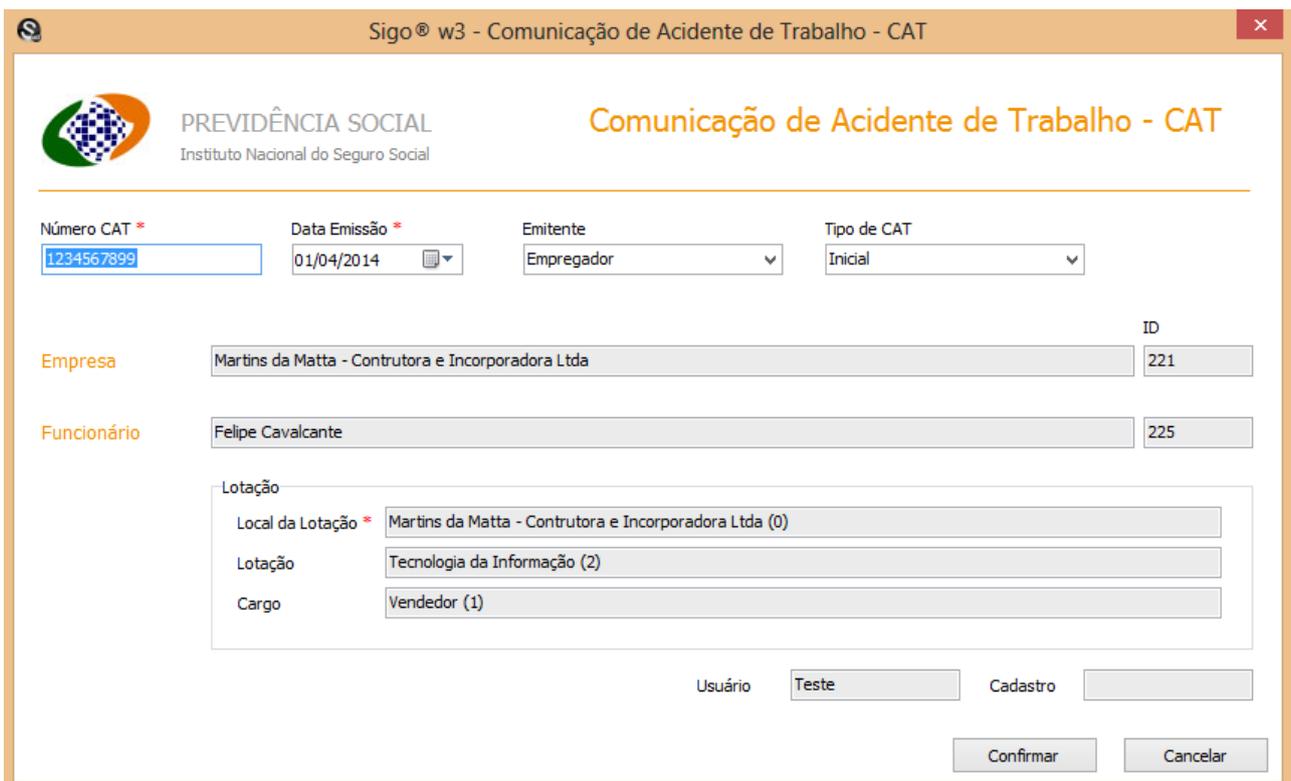
2.3. Incluindo e consultando ocorrências CAT:

Para incluir ou consultar uma ocorrência CAT, basta clicar na aba “**Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT**”, então, a seguinte janela será exibida:



Atenção: Atualmente o Sigo® w3 não realiza a transmissão de CAT, porém, ao vigorar o eSocial será possível gerar o arquivo do evento S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho normalmente pelo software.

Nesta janela será exibido um histórico de CAT que já foram cadastrados para este colaborador via Sigo® w3 possibilitando a inclusão de novos, através do botão “**Incluir**”. Então a janela de inclusão será exibida:





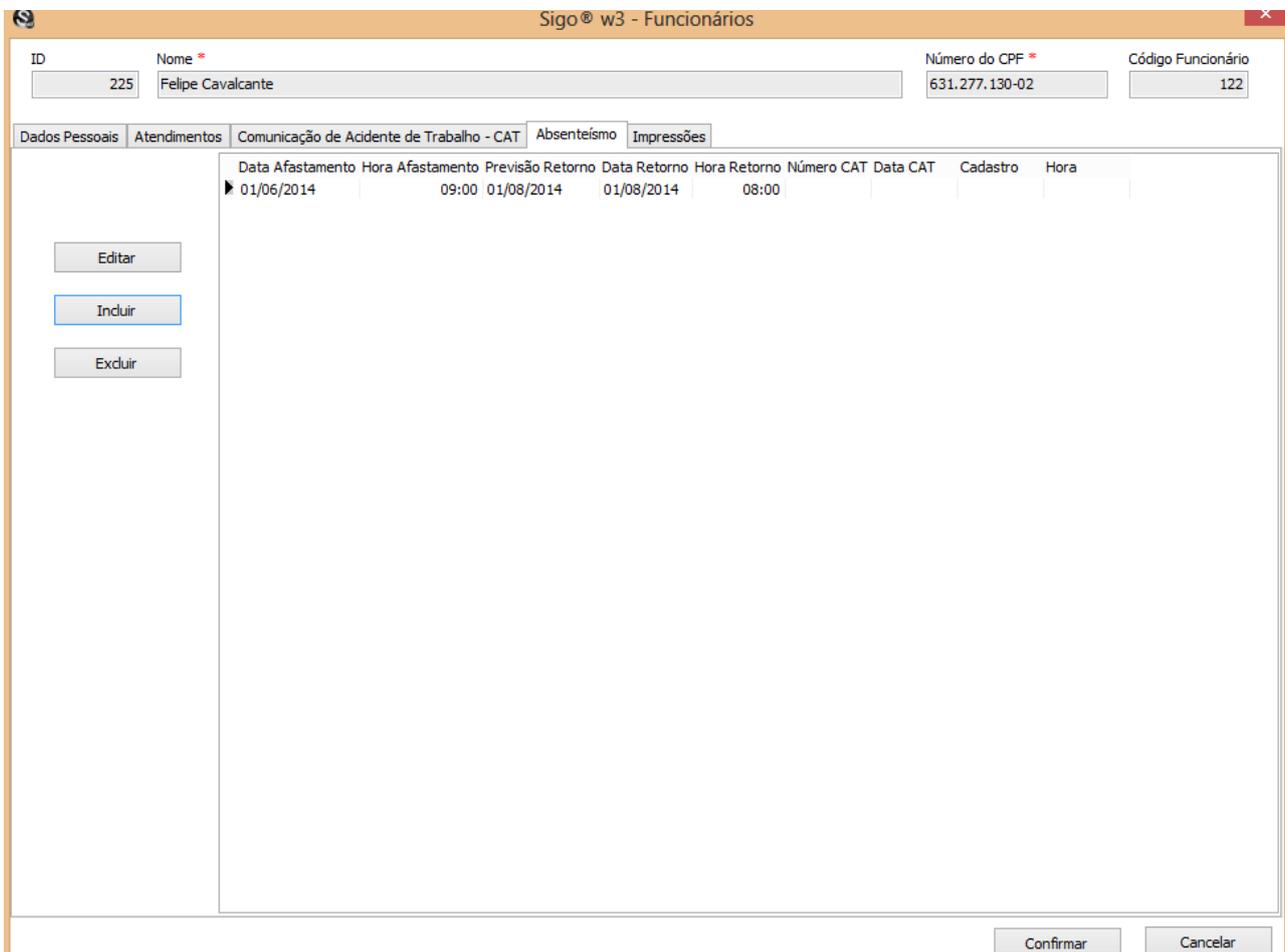
Para incluir um registro de CAT basta preencher os seguintes campos:

3. **Número CAT:** É número da CAT já transmitida para a Previdência social;
4. **Data de emissão** (da CAT);
5. **Emitente:** Informe o responsável pela emissão da CAT a ser inclusa (Empregador, Sindicato, Médico, Segurado, Dependente ou Autoridade pública);
6. **Tipo de CAT:** Informe o tipo da CAT (Inicial, Reabertura ou Comunicação de óbito);
7. **Empresa/ Funcionário:** Serão automaticamente preenchidos;
8. **Local da lotação:** Selecione o local relacionado ao acidente deste colaborador;
9. **Lotação/ Cargo:** Serão automaticamente preenchidos de acordo com o local de lotação escolhido.

Clique em “**Confirmar**” para concluir a inclusão do CAT em questão.

2.4. Incluindo e consultando o absenteísmo de um colaborador

Para incluir ou consultar o Absenteísmo do colaborador, basta clicar na aba “**Absenteísmo**”, então a seguinte janela será exibida:



The screenshot shows a web application window titled "Sigo® w3 - Funcionários". At the top, there are input fields for "ID" (225), "Nome" (Felipe Cavalcante), "Número do CPF" (631.277.130-02), and "Código Funcionário" (122). Below these fields are several tabs: "Dados Pessoais", "Atendimentos", "Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT", "Absenteísmo", and "Impressões". The "Absenteísmo" tab is active, displaying a table with the following columns: "Data Afastamento", "Hora Afastamento", "Previsão Retorno", "Data Retorno", "Hora Retorno", "Número CAT", "Data CAT", "Cadastro", and "Hora". A single record is shown with the following values: "01/06/2014", "09:00", "01/08/2014", "01/08/2014", "08:00", and empty cells for "Número CAT", "Data CAT", "Cadastro", and "Hora". To the left of the table are three buttons: "Editar", "Incluir", and "Excluir". At the bottom right of the window are "Confirmar" and "Cancelar" buttons.

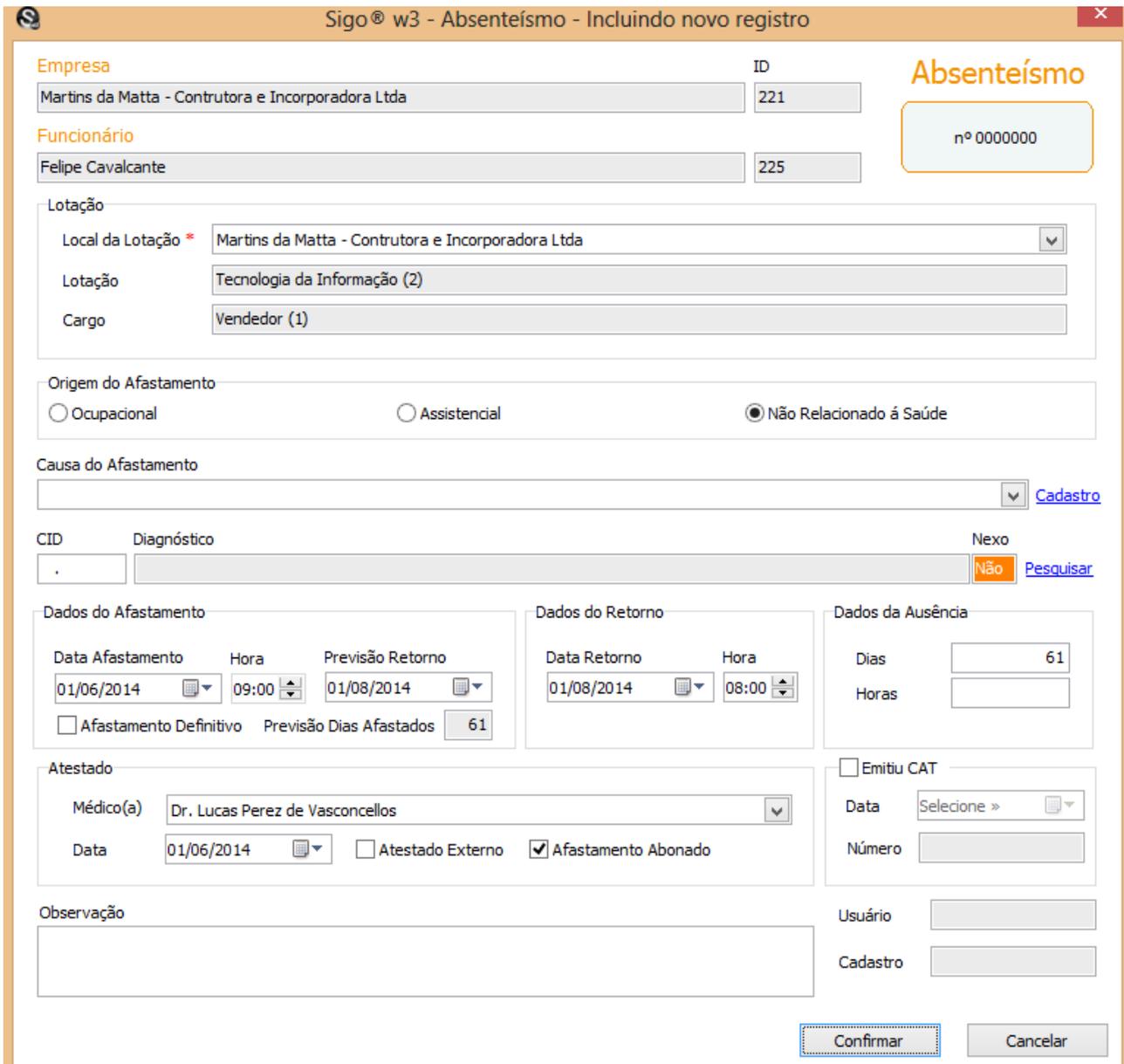
Atenção: O absenteísmo pode ser consultado também por meio de relatórios gerados através do menu “**Relatórios**”, o qual será descrito no item 6 deste manual.

Para incluir um novo registro de absenteísmo, clique no botão “**Incluir**”:



This screenshot is identical to the previous one, but the "Incluir" button is highlighted with a red rectangular border to indicate that it should be clicked to add a new absence record.

A seguinte janela será exibida:



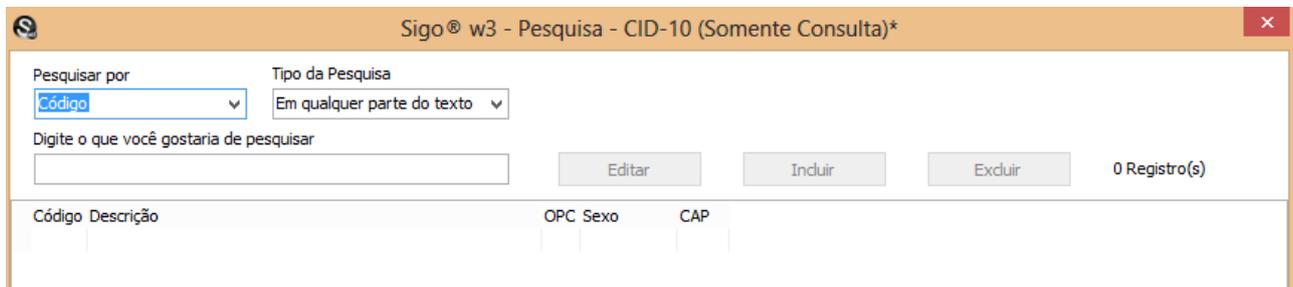
Para a inclusão de um novo registro de absenteísmo, preencha os seguintes campos:

- **Empresa/ Funcionário:** O preenchimento destes campos é automático;
- **Número de absenteísmo:** Campo de preenchimento automático que informa um número sequencial que será atribuído a este registro;
- **Local da lotação;**
- **Lotação/ Cargo:** O preenchimento é automático;
- **Origem do afastamento:** Através da seleção de uma das opções, classifique a origem deste afastamento (Ocupacional, Assistencial ou Não relacionado á saúde);
- **Causa do afastamento:** Especifique o motivo do afastamento, de acordo com as opções definidas pela sua prestadora de Serviços de Segurança e saúde do trabalho. (Caso a opção desejada não esteja disponível, entre em contato com a sua Prestadora de serviços de Segurança e Saúde do Trabalho);

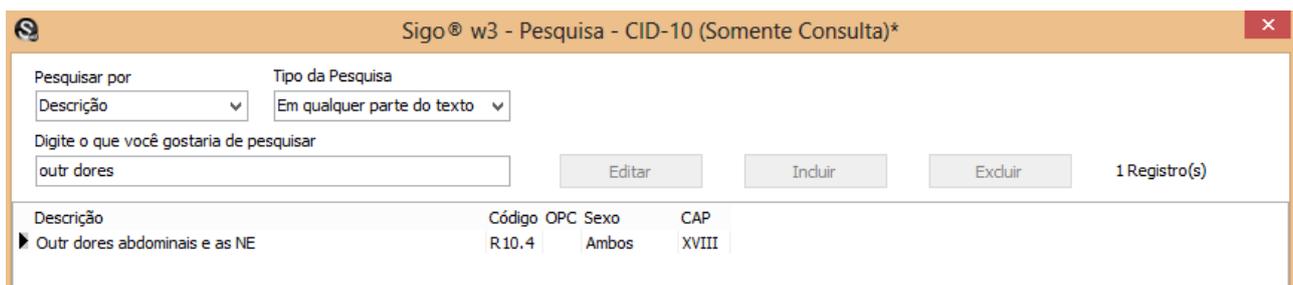
- **Diagnóstico:** Em caso de afastamento relacionado a saúde do funcionário, insira aqui o diagnóstico do mesmo, tendo como base informações do CID-10.

Para inserir esta informação existem duas formas.

Uma dessas formas é inserindo o código da doença no campo CID e a outra é clicando no botão pesquisar (logo à direita do campo), o qual exibirá uma nova janela de pesquisa:



Altere a opção do campo **“Pesquisar por”** para **“Descrição”** e digite a doença (de acordo com a nomenclatura do CID-10) que deseja pesquisar no campo **“Digite o que você gostaria de pesquisar”**, depois, pressione o botão **Enter** de seu teclado para exibir o resultado da busca:



Dê um duplo clique na doença que deseja inserir para fixar neste afastamento.

Após inserir a doença, o campo **“Nexo”** será automaticamente preenchido, classificando se está doença é relacionada ou não ao ramo de atividade da empresa em questão, o qual, se não houver Nexo causal será preenchido a palavra **“Não”**, e caso haja será preenchido a palavra **“Sim”** e neste caso será exibida uma mensagem advertindo o usuário da existência de nexos causais no registro inserido.

- **Data/ hora do afastamento;**
- **Previsão de retorno:** Informe a data prevista para retorno do colaborador;
- **Afastamento definitivo:** Marque esta opção caso o afastamento do colaborador seja definitivo;
- **Previsão de dias de afastamento:** Este campo é preenchido automaticamente através do cálculo do intervalo entre a data de afastamento e a data de previsão de retorno do afastamento;
- **Dados do retorno:** Ao colaborador retornar, informe através deste campo a data e horário do retorno do mesmo;
- **Dados da ausência:** Este campo é preenchido automaticamente através do cálculo do intervalo entre a data e horário do afastamento e a data e horário do retorno;
- **Atestado:** Nos campos deste grupo serão inseridos os dados do atestado médico, o qual deve ser preenchido considerando uma das duas situações: **Atestado emitido pela prestadora de serviços de Segurança e Saúde do trabalho ou Atestado emitido por outro médico externo:**



- **Se emitido por médico da sua prestadora de serviços de medicina e segurança do trabalho:**
Selecione o nome do médico que emitiu o atestado e a data do atestado;
- **Se emitido por outro médico externo:** Marque a opção **“Atestado externo”** e insira o nome do médico, CRM e UF;
- **Afastamento abonado:** Se este afastamento não gerou descontos na folha de pagamento deste funcionário, marque esta opção;
- **Emitiu CAT:** Marque esta opção, se este afastamento está relacionado a uma CAT emitida, então, basta complementar com a data de emissão o número da CAT;
- **Observação:** O preenchimento deste campo é opcional, o mesmo permite a inserção de alguma observação ou particularidade referente a este afastamento.

Clique em **“Confirmar”** para salvar as alterações e concluir o registro do absenteísmo.

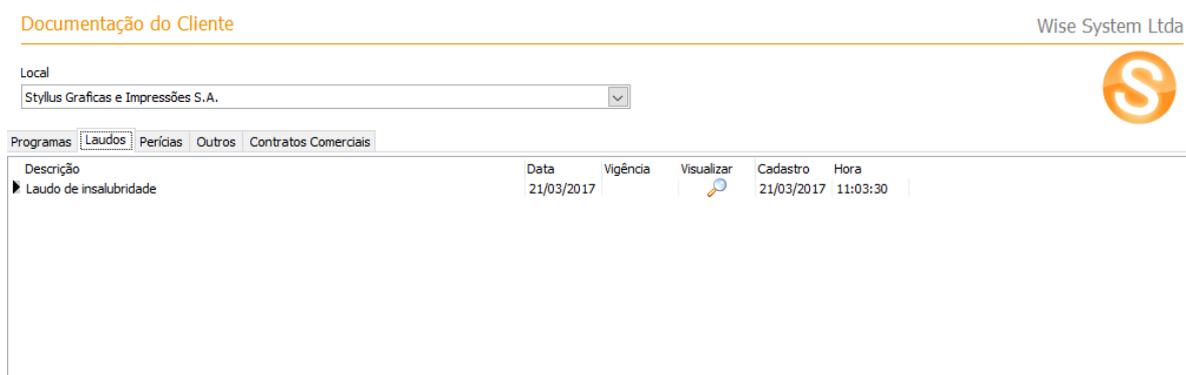
3. Consultando a Documentação de sua empresa

Através do Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos é possível consultar e imprimir a documentação de sua empresa elaborada pela prestadora de Medicina e Segurança do Trabalho, portanto os documentos base e anexos do PPRA, PCMSO e LTCAT são disponibilizados com grande facilidade.

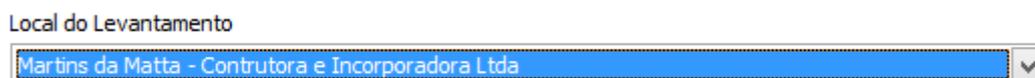
Para ter acesso a esta funcionalidade, clique no menu “**Documentação**” e depois na opção “**Documentação da empresa**”:



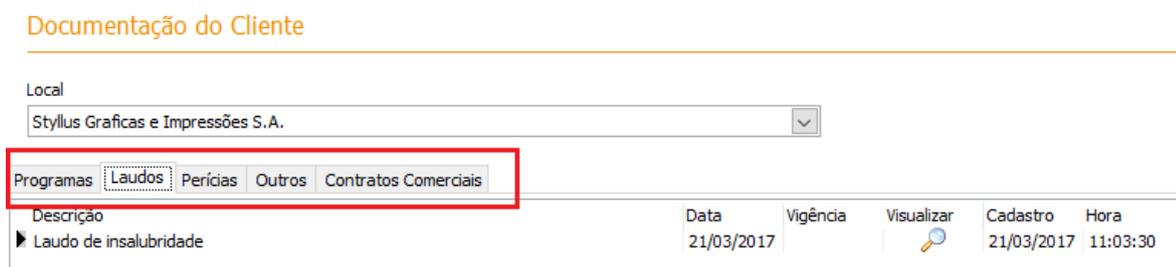
Ao clicar nesta opção será exibida a janela abaixo:



Para realizar consultas ou impressões, primeiramente selecione a Sede ou a sublocação a qual pretende visualizar ou imprimir os documentos através do campo “**Local**”:



Através das abas selecione o tipo de documento que deseja visualizar:



De acordo com cada tipo, o Sigo® w3 Business™ exibirá os documentos que foram anexados, juntamente com a sua Data, Data final de vigência e data horário de cadastro:

Documentação do Cliente

Local
Styllus Graficas e Impressões S.A.

Programas **Laudos** Perícias Outros Contratos Comerciais

Descrição	Data	Vigência	Visualizar	Cadastro	Hora
Laudo de insalubridade	21/03/2017			21/03/2017	11:03:30

Clique no botão em formato de lupa para visualizar o documento que está anexado:

Documentação do Cliente

Local
Styllus Graficas e Impressões S.A.

Programas **Laudos** Perícias Outros Contratos Comerciais

Descrição	Data	Vigência	Visualizar	Cadastro	Hora
Laudo de insalubridade	21/03/2017			21/03/2017	11:03:30

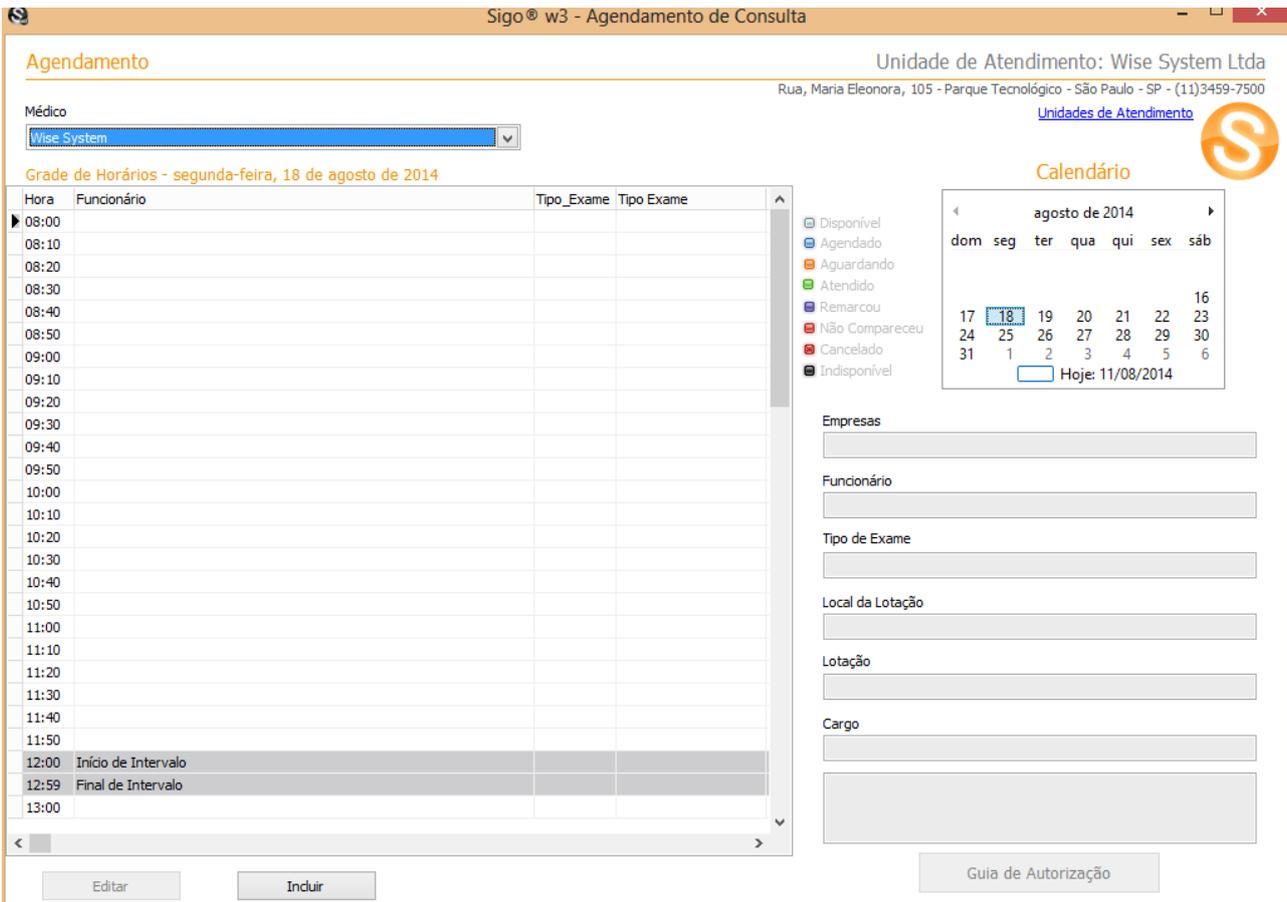
4. Agendamento de Consultas

Através do Sigo® w3 – Módulo Recursos Humanos é possível agendar os atendimentos aos seus colaboradores em sua prestadora de serviços de Medicina e Segurança do Trabalho online e em tempo real.

Esta funcionalidade pode ser acessada através do menu “**Agendamento**” e depois selecionando a opção “**Agendamento de consultas**”:



Ao acessar este recurso a seguinte tela será exibida:



Sigo® w3 - Agendamento de Consulta

Unidade de Atendimento: Wise System Ltda
Rua, Maria Eleonora, 105 - Parque Tecnológico - São Paulo - SP - (11)3459-7500
[Unidades de Atendimento](#)

Médico
Wise System

Grade de Horários - segunda-feira, 18 de agosto de 2014

Hora	Funcionário	Tipo_Exame	Tipo Exame
08:00			
08:10			
08:20			
08:30			
08:40			
08:50			
09:00			
09:10			
09:20			
09:30			
09:40			
09:50			
10:00			
10:10			
10:20			
10:30			
10:40			
10:50			
11:00			
11:10			
11:20			
11:30			
11:40			
11:50			
12:00	Início de Intervalo		
12:59	Final de Intervalo		
13:00			

Calendário

agosto de 2014

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
						16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Hoje: 11/08/2014

Empresas

Funcionário

Tipo de Exame

Local da Lotação

Lotação

Cargo

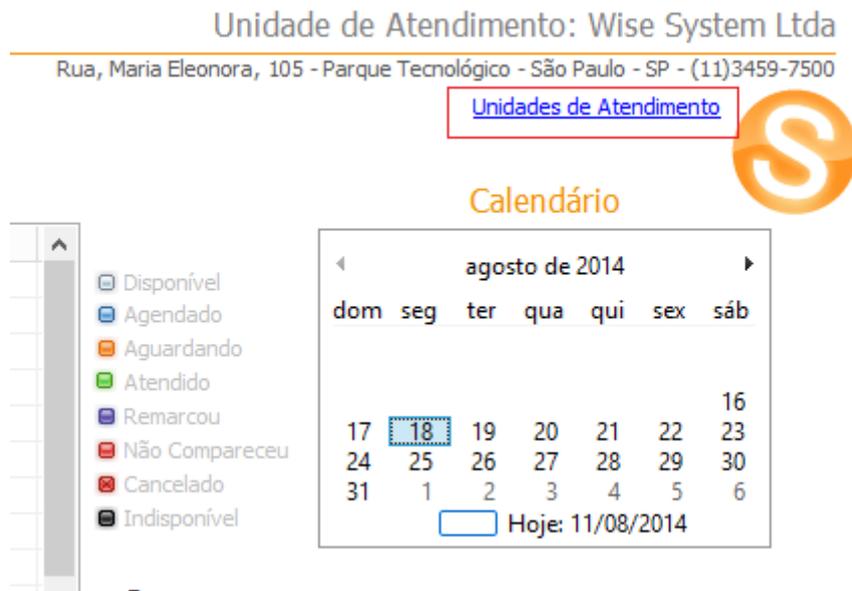
Guiar de Autorização

Editar Incluir

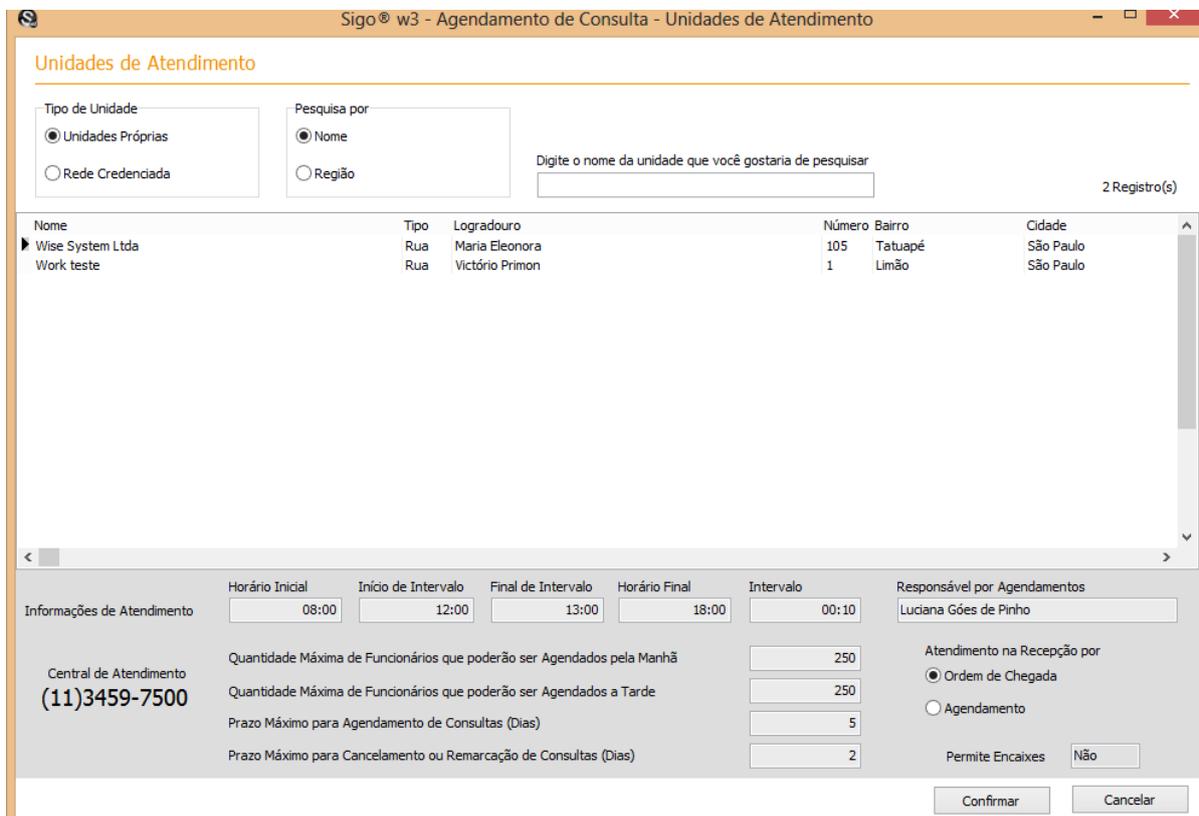
4.1. Agendar consulta

Para agendar um atendimento, considere o passo-a-passo a seguir:

1. **Verificar a unidade de atendimento a qual se pretende realizar o agendamento**, caso a unidade exibida não seja objetivo deste agendamento, é possível alterá-la clicando no botão **“Unidade de atendimento”** (localizado na diagonal superior direita da janela):



Ao clicar neste botão, será exibida uma nova janela possibilitando a escolha da unidade que deseja realizar este atendimento, bastando dar um duplo clique sobre a unidade a qual deseja realizar este agendamento:

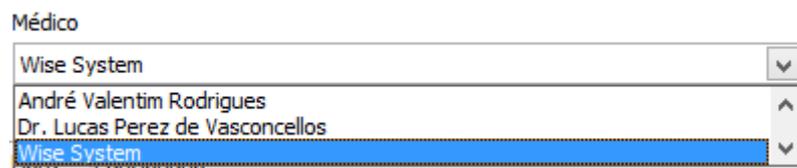


Atenção: Os agendamentos online somente são realizados para a Rede própria, ou seja, só é possível agendar atendimentos para a sua Prestadora de medicina e segurança do trabalho.

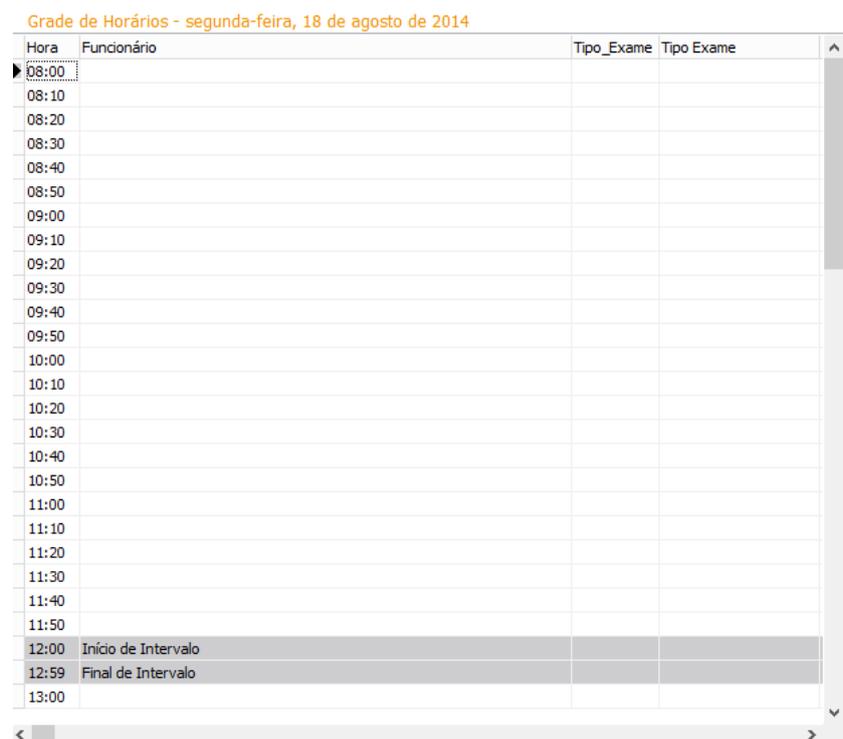
- Através do calendário, selecione a data que se pretende agendar o atendimento:



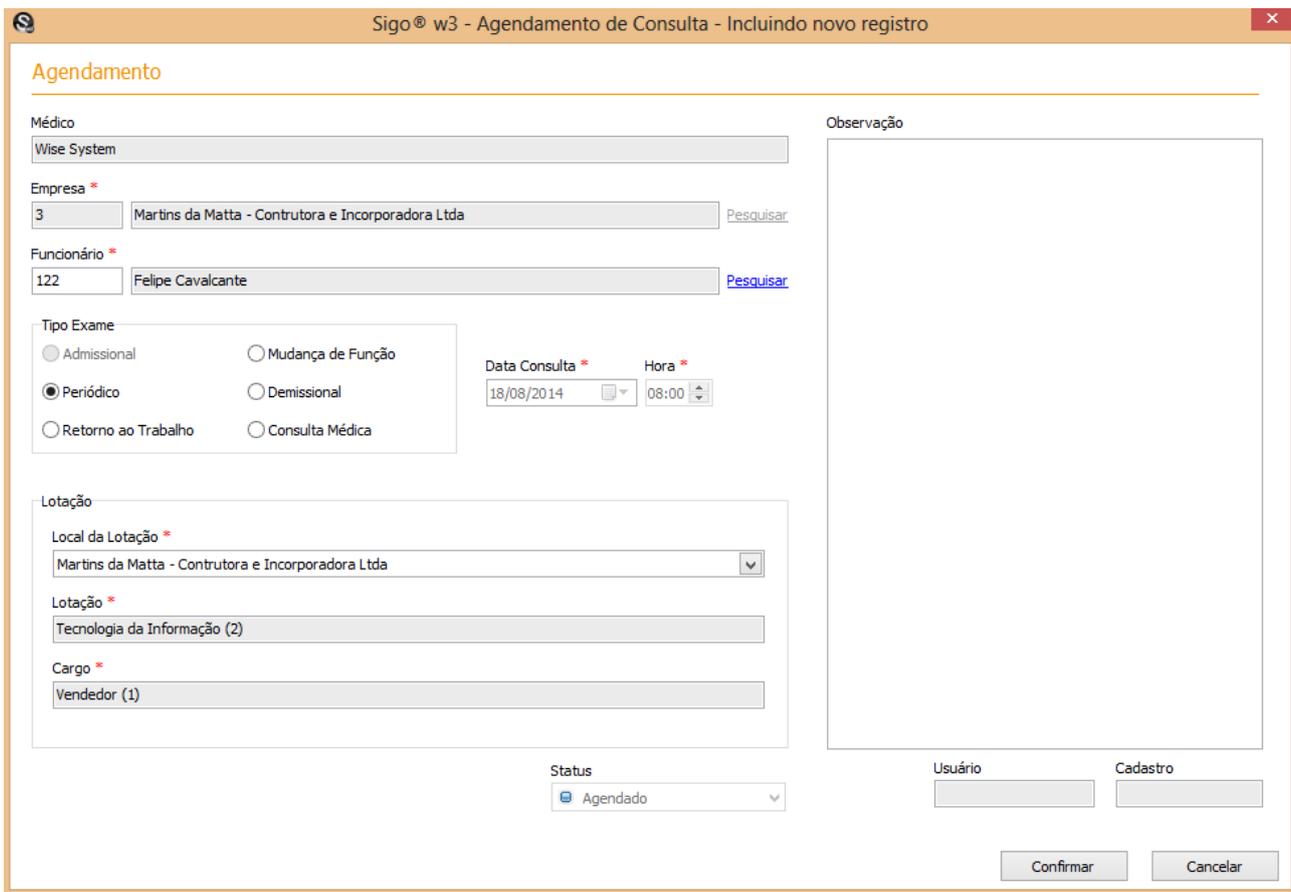
- Selecione o médico o qual se pretende agendar este atendimento, através do campo **"Médico"**:



- Selecione o horário do atendimento, através de um duplo clique:

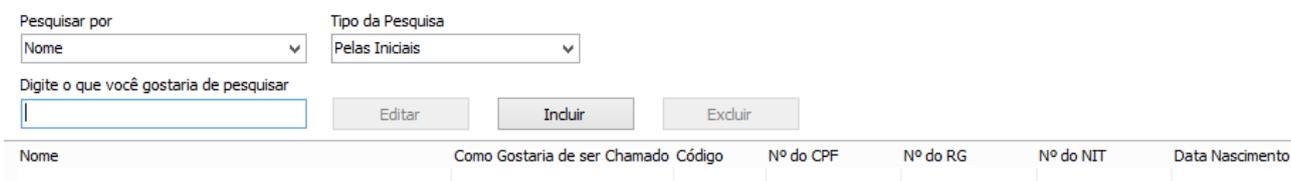


5. Ao selecionar o horário, será exibida uma nova janela para inserir as informações deste agendamento:



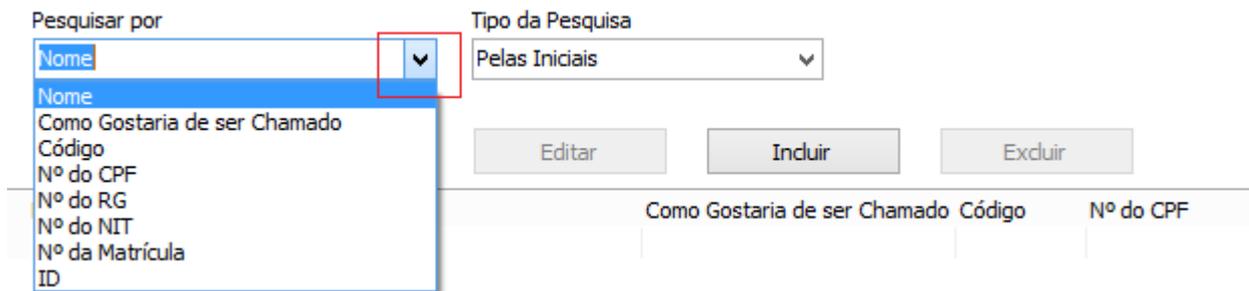
Insira as informações considerando os seguintes campos:

- **Médico/ Empresa:** Preenchimento automático a partir das informações inseridas na janela anterior;
- **Funcionário:** Selecione o funcionário, o qual deseja agendar. Para tal insira o código do funcionário ou clique no botão **“Pesquisar”** e será exibida a tela de pesquisa:



Nome	Como Gostaria de ser Chamado	Código	Nº do CPF	Nº do RG	Nº do NIT	Data Nascimento
------	------------------------------	--------	-----------	----------	-----------	-----------------

- A pesquisa de funcionários pode ser realizada por meio de vários parâmetros, de acordo com a sua preferência, portanto para selecionar o parâmetro de pesquisa clique na seta localizada no campo **“Pesquisar por”**:



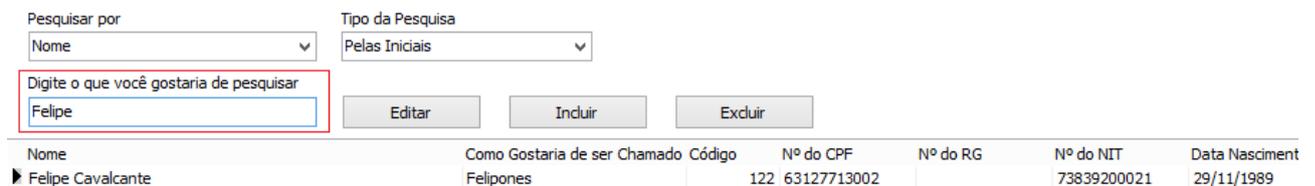
Pesquisar por: Nome (dropdown menu open with options: Nome, Como Gostaria de ser Chamado, Código, Nº do CPF, Nº do RG, Nº do NIT, Nº da Matrícula, ID)

Tipo da Pesquisa: Pelas Iniciais (dropdown)

Buttons: Editar, Incluir, Excluir

Como Gostaria de ser Chamado	Código	Nº do CPF

- Com o parâmetro de pesquisa selecionado, clique no campo **“Digite o que você gostaria de pesquisar”** e de acordo com o parâmetro escolhido informe o item relacionado ao cadastro a ser buscado. Ao digitar, pressione a tecla **Enter** de seu teclado para que sejam exibidos os resultados da pesquisa:



Pesquisar por: Nome

Tipo da Pesquisa: Pelas Iniciais

Digite o que você gostaria de pesquisar: Felipe

Buttons: Editar, Incluir, Excluir

Nome	Como Gostaria de ser Chamado	Código	Nº do CPF	Nº do RG	Nº do NIT	Data Nasciment
▶ Felipe Cavalcante	Felipones		122 63127713002		73839200021	29/11/1989

- Dê um duplo clique no funcionário, para fixá-lo no campo em questão.
- **Tipo de exame:** Selecione o tipo de atendimento que deseja agendar (**Admissional, Periódico, Retorno ao trabalho, Mudança de função, Demissional ou Consulta médica**);
- **Data da consulta/Horário:** Preenchimento automático de acordo com a data e o horário selecionado;
- **Local da lotação/ Lotação e cargo:** Em caso de atendimento admissional ou Mudança de função, insira as informações nestes campos, caso o atendimento seja Periódico, Retorno ao trabalho ou Consulta médica o preenchimento será automático;
- **Observação:** Campo opcional destinado para inserir alguma observação ou particularidade do agendamento em questão.

Clique em **“Confirmar”** para efetivar o agendamento deste atendimento.



6. Imprima a guia de autorização, através do botão **“Guia de autorização”**:

Empresas
Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda

Funcionário
Felipe Cavalcante

Tipo de Exame
Admissional

Local da Lotação
Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda (0)

Lotação
Tecnologia da Informação (2)

Cargo
Vendedor (1)

Guia de Autorização



Wise System Ltda

Rua Endereço, Nº 105 - Parque Tecnológico - Centro

Tel.: (11)3459-7500 - (11)3459-7504 - E-mail: contato@wise.com.br - Site: www.wisesystem.com.br

Data 23/11/2016 Guia nº 0000314

Guia de Autorização de Exames

Empresa Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda		Fantasia Martins Teste		CNPJ 61.718.353/0001-16	
Endereço Avenid, Brasil		Número 2356	Complemento		
Bairro Parque das Flores		Cidade São Paulo		UF SP	CEP 08391574
Funcionário Felipe Cavalcante		Sexo Masculino	Idade 26a 11m	RG	CPF 631.277.130-02
Lotação Shopping Av. Paulista		Cargo Analista Tecnico de T.I.			
Local de Atendimento - Rede Própria					
Unidade de Atendimento Wise System Ltda		Fantasia Matriz		Telefone (11)3459-7500	
Endereço Rua, Endereço		Número 105	Complemento Parque Tecnológico		
Bairro Centro		Cidade São Paulo		UF SP	CEP 01034-020
Agendado para 24/11/2016 as 10:40hs		Contato Luciana Góes de Pinho			



Alertas de Agenda: O seu Prestador de serviços de Segurança e Saúde ocupacional tem a opção de incluir alertas em datas específicas da agenda. Caso haja algum alerta deste tipo, o mesmo poderá ser visualizado no campo em destaque:

Agendamento

Unidade de Atendimento: WISE SYSTEM LTDA
AV, Paulista, 1439 - 09º e 14º Andar - São Paulo - SP - (11)3120-2157
[Unidades de Atendimento](#)

Médico
Henrique Mendes Mostrar Grade de Todos os Médicos

Grade de Horários - quinta-feira, 22 de junho de 2017

Hora	Funcionário	Tipo Exame	Status
08:00	Indisponível		⊖
08:10	Indisponível		⊖
08:20	Indisponível		⊖
08:30	Indisponível		⊖
08:40	Indisponível		⊖
08:50	Indisponível		⊖
09:00	Indisponível		⊖
09:10	Indisponível		⊖
09:20	Indisponível		⊖
09:30	Indisponível		⊖
09:40	Indisponível		⊖
09:50	Indisponível		⊖
10:00	Indisponível		⊖
10:10	Indisponível		⊖
10:20	Indisponível		⊖
10:30	Indisponível		⊖
10:40	Indisponível		⊖
10:50	Indisponível		⊖
11:00	Indisponível		⊖
11:10	Indisponível		⊖
11:20	Indisponível		⊖
11:30	Indisponível		⊖
11:40	Indisponível		⊖
11:50	Indisponível		⊖
12:00	Indisponível		⊖
12:59	Indisponível		⊖
13:00	Indisponível		⊖
13:10	Indisponível		⊖

Calendário

junho de 2017

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Hoje: 21/06/2017

Alerta

Atendimento indisponível, devido reformas na clínica.
Agradecemos a compreensão!

Empresas

Funcionário

Lotação

Cargo

Guia de Autorização

Editar Incluir Excluir Encaixe Remarcar

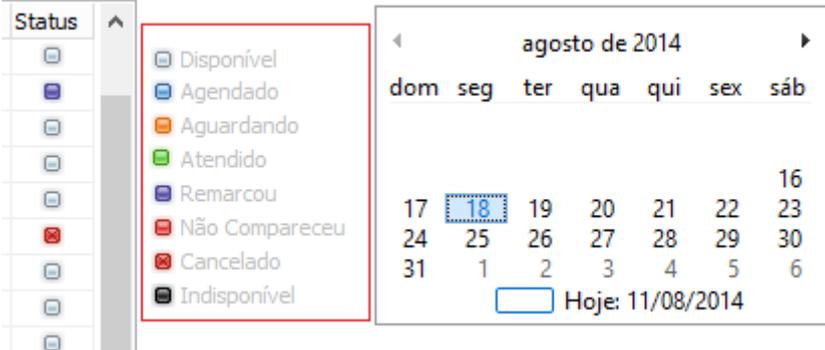
4.2. Acompanhando o status de um atendimento

Com o Sigo® w3 – Módulo Recursos Humanos é possível acompanhar o status de um atendimento em tempo real, bastando observar a coluna status da tela de agendamento:

Grade de Horários - segunda-feira, 18 de agosto de 2014

Funcionário	Tipo_Exame	Tipo Exame	Status
Felipe Cavalcante	2	Admissional	
▶ André Bueno Costa	2	Admissional	

Os status são representados pelas cores de acordo com a seguinte legenda as quais são exibidas logo ao lado da grade de atendimento:



The legend shows the following status icons and their corresponding colors:

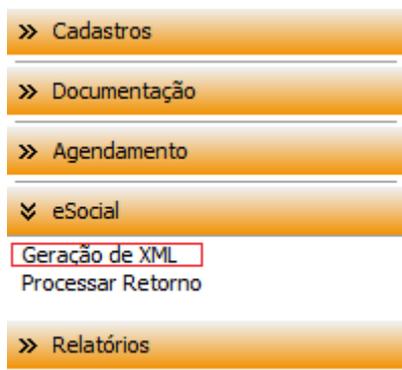
- Disponível (White icon)
- Agendado (Blue icon)
- Aguardando (Orange icon)
- Atendido (Green icon)
- Remarcou (Purple icon)
- Não Compareceu (Red icon)
- Cancelado (Red icon with X)
- Indisponível (Grey icon)

The calendar shows the month of August 2014, with the 18th highlighted in blue. The current date is 11/08/2014.

5. Geração de arquivos eSocial

O Sigo® w3 – Módulo Recursos Humanos foi projetado para atender as exigências que serão impostas pelo eSocial, possibilitando a geração de arquivos para esses fins através do próprio software.

Para ter acesso para a geração de arquivos do eSocial pelo Sigo® w3 – Módulo Recursos Humanos, clique no menu “eSocial” e depois na opção “Geração de xml”.



Ao selecionar esta opção, será exibida uma nova janela:



Esta janela exibe os eventos do eSocial que poderão ser gerados pelo Sigo® w3 – Módulo Recursos Humanos, bem como a descrição de cada um destes eventos.



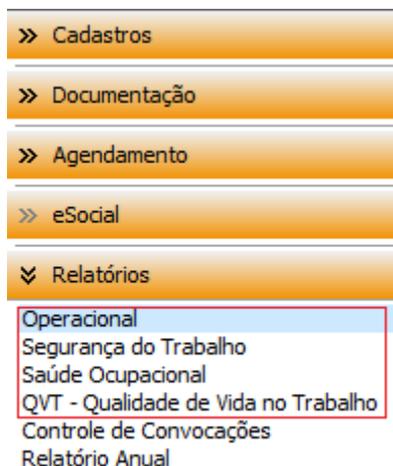
O campo **“Salvar em”** determina o diretório onde serão salvos os arquivos gerados por meio do recurso de Geração de .XML O Sigo® w3 – Módulo Recursos Humanos já cria automaticamente a pasta **“Envio”** para armazenar os arquivos gerados, porém, é possível selecionar qualquer outra pasta de sua preferência para armazenar os arquivos que serão transmitidos ao eSocial, bastando clicar no botão **“Selecionar”** (localizado logo ao lado do campo em questão) e selecionar o diretório o qual deseja que os arquivos do eSocial sejam salvos.

Para gerar os arquivos dos eventos do eSocial clique no botão relacionado a cada evento (para criar apenas o evento selecionado) ou no botão **“Eventos disponíveis”** para gerar todos os eventos do eSocial disponíveis em um único clique.

6. Relatórios

6.1. Relatórios gerais:

Com o Sigo® w3 Módulo Recursos Humanos é possível emitir relatórios de sua empresa relacionados a área de Segurança e Saúde do trabalho. Para este fim, clique no menu “**Relatórios**”.



O menu se expandirá exibindo as categorias de relatórios existentes no sistema. Confira a descrição os relatórios existentes em cada uma delas, bem como as suas descrições:

Operacional:

- **E-mail de funcionários:** Gera uma listagem de E-mails cadastrados de funcionários de clientes, podendo ser utilizada para envio de e-mails para os funcionários que estão com exames a vencer;
- **Funcionários:** Permite emitir relações de funcionários ativos, demitidos e/ ou admitidos;
- **Funcionários afastados:** Exibe uma listagem de funcionários afastados.

Segurança do trabalho:

- **Adendos:** Relação de adendos elaborados possibilitando identificar os adendos não iniciados, em andamento ou finalizados;
- **Serviços Prestados:** Relação de serviços que vencerão dentro de um período para que possam ser renovados;
- **Vencimento de Ações e Metas:** Relação de Ações e metas dos clientes a vencer, dentro do período filtrado;
- **Vencimento de PPRA:** Relação de PPRA a vencer dentro do período filtrado.

Saúde ocupacional:

- **Absenteísmo:** Relação de funcionários afastados possibilitando identificar a quantidade de afastados por período, motivo de afastamento, CID 10, etc;
- **Agendamentos:** Relação de funcionários Agendados por período;
- **Atendimentos:** Relação de Atendimentos possibilitando identificar o total de atendimentos e seus respectivos resultados dentro do período filtrado, inclusive rastrear atendimentos em aberto e exames sem resultado ou alterados;
- **CAT Emitidas:** Relação de CAT Emitidas possibilitando identificar o total de CAT emitidas de uma empresa por período.
- **Encaminhamento ao Especialista:** Relação de funcionários encaminhados a especialistas.
- **Funcionários com doenças diagnosticadas:** Relação de Funcionários com doenças diagnosticadas possibilitando inclusive filtrar os nexos causais.
- **Guia de encaminhamento de exames:** Relação de guias de encaminhamentos possibilitando identificar o status dos exames e em qual laboratório o colaborador foi encaminhado.
- **Serviços Prestados:** Relação de serviços que vencerão dentro de um período para que possam ser renovados;
- **Unidades de Atendimento e Profissionais Autorizados:** Exibe as informações gerais das Unidades de Atendimento como Nome, Endereço e telefone e os nomes dos profissionais autorizados;
- **Vencimento de Ações de Saúde:** Relação de ações de saúde dos clientes a vencer, por período.
- **Vencimento de PCMSO:** Relação de PCMSO a vencer por período
- **Vencimento de Periódico, Convocação e Relatório Anual:** Relação de empresas com entrega de cronograma, periódicos em loco entrega de relatório anual a vencer por período.

QVT – Qualidade de vida no trabalho:

- **Gráfico EQF:** Demonstra um gráfico com a proporção de funcionários, através da possível combinação de 5 filtros, com base nas informações cadastrais do colaborador e dados coletados durante o exame físico dos trabalhadores;
- **Pressão Arterial :** Exibe um gráfico informando a proporção dos colaboradores de acordo com a sua classificação de Pressão arterial, com base nas informações coletadas durante o exame físico dos trabalhadores;
- **Gráfico IMC:** Exibe um gráfico informando a proporção dos colaboradores de acordo com a sua classificação de IMC, com base nas informações coletadas durante o exame físico dos trabalhadores;
- **Gráfico IAC:** Exibe um gráfico informando a proporção dos colaboradores de acordo com a sua classificação de Adiposidade corporal, com base nas informações coletadas durante o exame físico dos trabalhadores;

Ao selecionar a categoria de relatório desejada, será exibida uma nova tela com os relatórios existentes na categoria e sua descrição:

 **E-mails de Funcionários**

Descrição: Gera uma listagem de E-mails cadastrados de funcionários de clientes, podendo ser utilizada para envio de e-mails para os funcionários que estão com exames a vencer.

 **Funcionários**

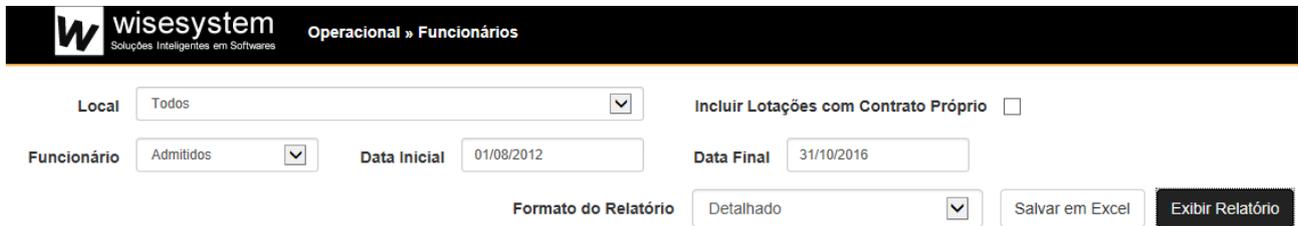
Descrição: Permite emitir relações de funcionários ativos, demitidos e/ ou admitidos.

Funcionários

 **Funcionários Afastados**

Descrição: Não Informada

Ao selecionar o relatório, os filtros serão exibidos. Utilize-os para refinar as informações do seu relatório:



wisesystem Operacional » **Funcionários**

Local: Todos

Incluir Lotações com Contrato Próprio:

Funcionário: Admitidos

Data Inicial: 01/08/2012

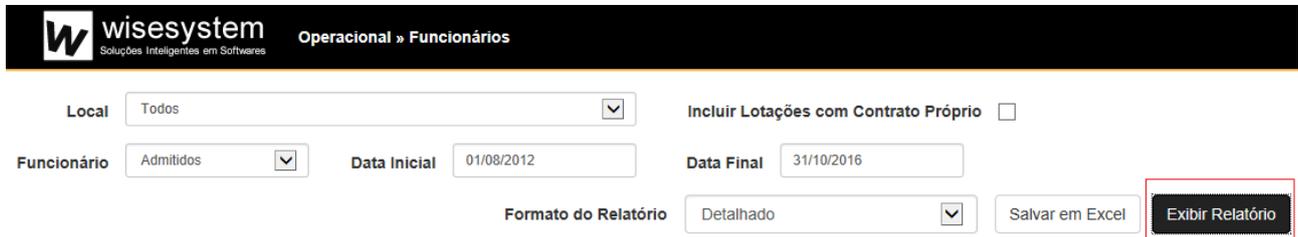
Data Final: 31/10/2016

Formato do Relatório: Detalhado

Salvar em Excel

Exibir Relatório

Ao definir os filtros clique em "Exibir relatório" para gerar o relatório:



wisesystem Operacional » **Funcionários**

Local: Todos

Incluir Lotações com Contrato Próprio:

Funcionário: Admitidos

Data Inicial: 01/08/2012

Data Final: 31/10/2016

Formato do Relatório: Detalhado

Salvar em Excel

Exibir Relatório

1. Ao clicar em "Exibir relatório", o relatório é aberto, bem como as suas ferramentas em destaque na imagem:



Formato do Relatório: Detalhado

Salvar em Excel

Novo Relatório

1 of 1

100%

Find | Next

w3

Funcionários - Admitidos

Data 01/08/2012 Até 31/10/2016

Emissão: 23/11/2016 18:53

Copyright © 2000-2014

Empresa: Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda **CNPJ:** 61.718.353/0001-16

Funcionário	CPF	Nascimento	Admissão	Demissão	Lotação	Cargo	Cadastro
Agrimaldo Goncalves Gomes	319.545.563-30	20/06/1981	06/05/2016		Loja	Vendedor	21/08/2015
Henrique Martins Mendes	358.380.528-30	05/09/1989	03/06/2016		Loja	Vendedor	03/06/2016
Rildo Juvenio Estradivares	371.618.223-00	06/02/1979	17/03/2014		Tecnologia da Informação	Vendedor	14/03/2014
Total: 3							

Total Geral: 3

Empresa: **Wise System Ltda | (Matriz)** Cliente: **Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda | (Martins Teste)** Contrato: **Com Contrato** Local: **Todos**

 Funcionário: **Admitidos** Data Inicial: **01/08/2012** Data Final: **31/10/2016**

 Formato do Relatório: **Detalhado**

Salvar em Excel

Novo Relatório

1 of 1 100% Find | Next



Copyright © 2000-2014

Funcionários - Admitidos

Data 01/08/2012 Até 31/10/2016

Emissão: 23/11/2016 18:53

Empresa: Martins da Matta - Contrutora e Incorporadora Ltda						CNPJ: 61.718.353/0001-16	
Funcionário	CPF	Nascimento	Admissão	Demissão	Lotação	Cargo	Cadastro
Agrimaldo Gonçalves Gomes	319.545.563-30	20/06/1981	06/05/2016		Loja	Vendedor	21/08/2015
Henrique Martins Mendes	358.380.528-30	05/09/1989	03/06/2016		Loja	Vendedor	03/06/2016
Rildo Juvencio Estradivares	371.618.223-00	06/02/1979	17/03/2014		Tecnologia da Informação	Vendedor	14/03/2014
Total: 3							
Total Geral: 3							

 Wise System Ltda
 Tel: (11) 3459-7500 - (11) 3459-7504 - E-mail: contato@wise.com.br - Site: www.wisesystem.com.br

Página 1 de 1

As ferramentas são:

- **Salvar em Excel:** Exporta o relatório para formato Excel (sem formatação), possibilitando inclusão de filtros personalizados do Excel, funções de Excel, Manuseio dos dados e formatação personalizada.

Salvar em Excel

Exemplo:

ID	Empre	Tipo_Loca	ID_Sede	Nome_Se	ID_Cliente	Nome_Cli	TipoDocto	NroDocto	Nome_Lo	ID_Local	ID_Contra	Status	Co_ID_Funcio	Nome_Fu	CPF	Dta_Nasci	Dsc_Lotac	Dsc_Cargc	Dta_Cad	Dta_Admi
1	1	1	221	Martins d	221	Martins d	CNPJ	61.718.35	Martins Te	0	0	0	214	Agrimaldc	319.545.56	#####	Loja	Vendedor	#####	#####
3	1	1	221	Martins d	221	Martins d	CNPJ	61.718.35	Martins Te	0	0	0	285	Henrique	358.380.52	#####	Loja	Vendedor	#####	#####
4	1	1	221	Martins d	221	Martins d	CNPJ	61.718.35	Martins Te	0	0	0	224	Rildo Juve	371.618.22	#####	Tecnologi	Vendedor	#####	#####

- **Novo relatório:** Permite gerar um novo relatório.

Novo Relatório

- **Navegador de páginas:** Utilizado para trocar de página:

1 de 22

- **Zoom:** Para aumentar o diminuir o tamanho de exibição do relatório:

100%

- **Localizar:** Realiza a busca de caracteres no relatório:

Localizar | Próximo



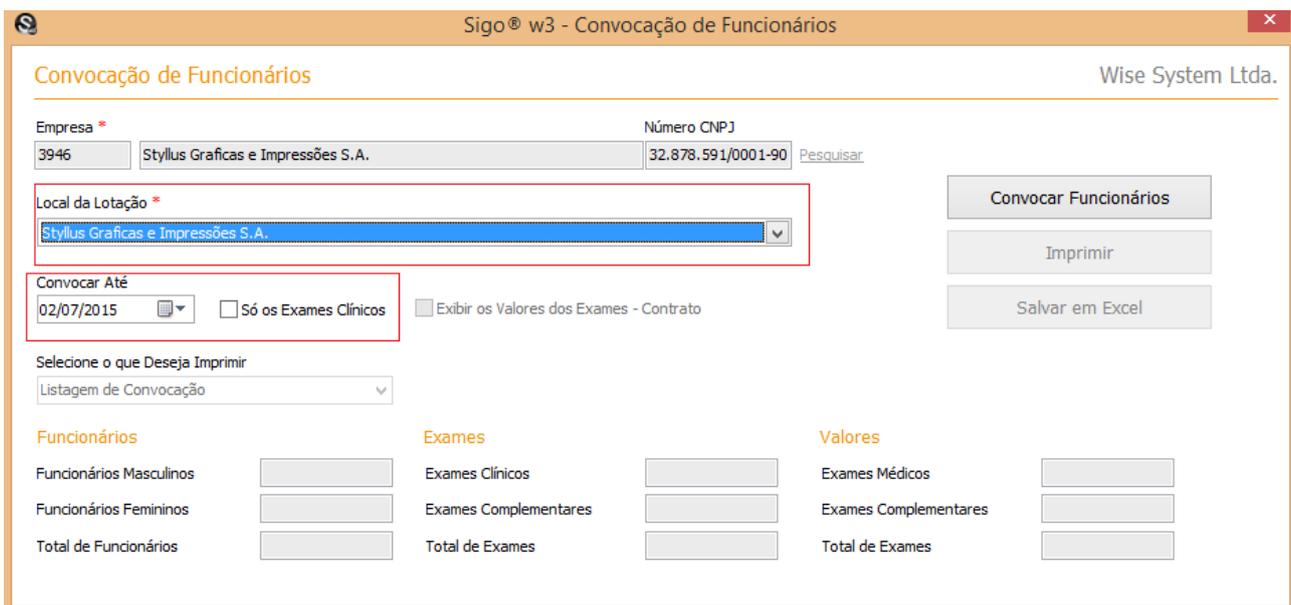
- **Exportar:** Permite exportar o relatório para XML, CSV, Excel, MHTML, PDF, TIFF ou Word 
- **Atualizar:** Atualiza as informações do relatório 
- **Imprimir:** Imprime o relatório 

6.2. Controle de convocações

Clique no menu “**Relatórios**” e na opção “**Controle de convocações**”, preencha os campos com os parâmetros para emissão do controle de convocações.

Os parâmetros necessários são:

- **Local da Lotação:** Define se a listagem de convocação será gerada constando os funcionários vinculados à matriz da empresa ou de alguma sublocação;
- **Convocar até:** Define a data final desejada para a convocação;
- **Só os exames clínicos:** Se este campo for marcado a listagem da convocação contará apenas os exames clínicos.



Sigo® w3 - Convocação de Funcionários

Convocação de Funcionários Wise System Ltda.

Empresa * Número CNPJ [Pesquisar](#)

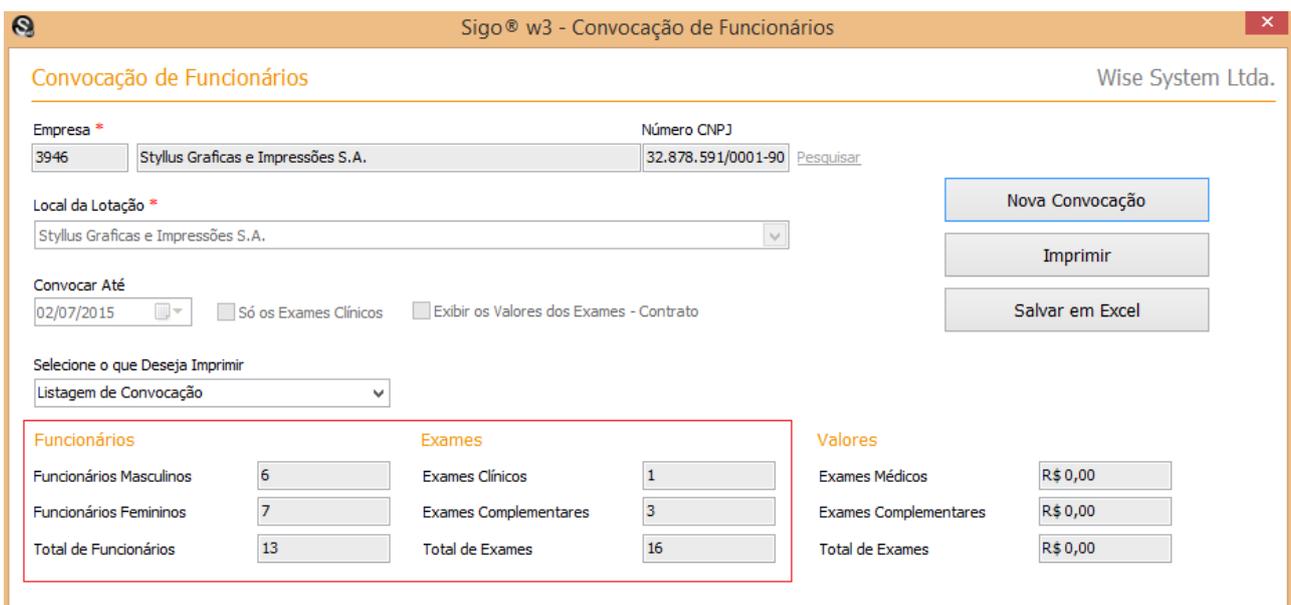
Local da Lotação *

Convocar Até Só os Exames Clínicos Exibir os Valores dos Exames - Contrato

Selecione o que Deseja Imprimir

Funcionários	Exames	Valores
Funcionários Masculinos	Exames Clínicos	Exames Médicos
Funcionários Femininos	Exames Complementares	Exames Complementares
Total de Funcionários	Total de Exames	Total de Exames

Após definir os parâmetros, clique no botão “**Convocar funcionários**”, com isso o sistema exibirá estatísticas da convocação de acordo com os parâmetros:



Sigo® w3 - Convocação de Funcionários

Convocação de Funcionários Wise System Ltda.

Empresa * Número CNPJ [Pesquisar](#)

Local da Lotação *

Convocar Até Só os Exames Clínicos Exibir os Valores dos Exames - Contrato

Selecione o que Deseja Imprimir

Funcionários	Exames	Valores
Funcionários Masculinos	Exames Clínicos	Exames Médicos
Funcionários Femininos	Exames Complementares	Exames Complementares
Total de Funcionários	Total de Exames	Total de Exames

Por fim, clique no botão **"Imprimir"** para que o Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos exiba a listagem de convocação, de acordo com os parâmetros estabelecidos:

Report Preview : Sigo® w3 - Convocação de Funcionários

Close

w3 Wise System Ltda.
 Copyright © 2000-2014 Emissão: 02/07/2015 14:15:56

CONVOCAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS - ATÉ 02/12/2016

Empresa: Stylus Graficas e Impressões S.A. **CNPJ:** 32.878.591.0001-90

Funcionário: ALESSANDRA PEREIRA DE FREITAS **CPF:** 060.009.216-08 **Nascimento:** 09/11/1984

Local: Stylus Graficas e Impressões S.A. **Lotação:** Acabamento **Cargo:** 2º Ajudante de Off-Set

Exame	Último Exame	Previsão	Status
Exame médico	02/07/2015		Não Realizado
Audiometria tonal	02/07/2015		Não Realizado
2,5 Hexanodiona	02/07/2015		Não Realizado
Ácido único	02/07/2015		Não Realizado

Funcionários Sem Lotação

Funcionário:	CPF:	Nascimento:
Camila da Silva	222.222.222-22	03/09/1988
Dalgotberto Liberal Shuts	665.047.567-08	20/06/1963
Eduardo Menezes de Moraes	606.482.265-14	23/03/1985
João da Silva	358.380.528-30	09/04/1990
Juliana	947.256.564-61	18/07/1991
Karen Rodrigues	396.958.438-83	03/02/1993
karine Aparecida da Silva	219.817.438-39	19/02/1979
Missilene De Lira Sousa Correia	584.765.706-43	20/12/1980
ROSEMary dos reis barros moura	759.671.871-03	24/10/1966
rosemary reis	826.287.536-26	15/06/1966
Usuário da Silva	418.142.355-74	18/11/1999
Vinicius	655.883.341-75	05/05/1997

Resumo Geral da Convocação (Valores e Quantidades)

Quantidade Exame

Page 1 of 1 Sigo® w3 - Convocação de Funcionários

Se ainda houverem dúvidas sobre os recursos do Sigo® w3 - Módulo Recursos Humanos, entre em contato com a sua prestadora de serviços de Segurança e Saúde Ocupacional.